



AM.CAT/C 15593 / 12.11.2020

Rioul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședință din 934 / 12 NOV. 2020

HOTĂRÂSTE
CĂM. 8500

C. Iohu

Avizat în reuniune ca
din data de 16.11.2020

RECTOR,

J. Iohu

PLAN OPERAȚIONAL

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021

1



Cuprins

1. Context.....	3
2. Plan de implementare 2021	12
3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional în 2021	47
3.1 Preambul	47
3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC	47
3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare.....	48
4. Monitorizarea și evaluarea implementării	52



1. Context

Obiectivul general al Planului Strategic 2021-2024 al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași constă în *consolidarea pozitiei de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitatea în predare și cercetare și consolidarea pozitiei de partener pentru comunitatea pe care o servește*, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC.

În acest context, pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-au stabilit, ținând cont de domenii, următoarele direcții de acțiune:

Cadrul financiar al Universității

Venituri și cheltuieli

- 1) Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale, la nivelul Universității și a fiecărei structuri: Facultate, Departament etc.
- 2) Distribuirea echitabilă a resurselor bugetare în cadrul UAIC și la nivelul fiecărei structuri în parte, pe bază de criterii obiective, aşa cum impune principiul finanțării *per student*, inclusiv finanțarea din venituri proprii.
- 3) Monitorizarea continuă a execuției bugetare, atât centralizat, cât și la nivelul fiecărei structuri.
- 4) Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale de încredințare și a elmina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.
- 5) Evaluarea anuală a situației financiare a fiecărei structuri, cu scopul de a identifica și stimula/corecta excedentul/deficitul bugetar.
- 6) Menținerea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii, activități economice.

3



Surse alternative de finanțare

1) Întocmirea unei *Strategii de atragere a investițiilor din fonduri externe* cu un orizont de timp similar cadrului de programare financiară de la nivel european. Strategia se va fundamenta atât pe Planul strategic al Universității, pe planurile operaționale, cât și pe o analiză a nevoilor la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor etc. Documentul va realiza o împărțire a proiectelor în funcție de programele de finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020 și din alte programe, granturi naționale sau internaționale;

2) Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organismele de implementare, atât în faza de consultări și de precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate;

3) Întocmirea studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice, obținerea autorizațiilor de construire, identificarea finanțărilor pentru obiective investiționale: Modernizarea serelor din Grădina Botanică, Baza Sportivă din strada Sărărie 200, Sala de sport S3, reabilitare / modernizare stațiuni de cercetare științifică și practică studențească, Corpul B, cămine, inclusiv G4, centrul de formare profesională de la Dorna Candrenilor, județul Suceava, etc.

4

4) Întocmirea și adaptarea continuă a unui calendar al finanțărilor accesibile și a proiectelor propuse spre finanțare;

5) Depunerea și implementarea proiectelor de finanțare, inclusiv asigurarea activităților suport pentru proiectele structurilor UAIC;

6) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru extinderea campusului universitar și dezvoltarea unei baze sportive complexe.

Patrimoniu

1) Îmbunătățirea continuă a facilităților aferente activităților de predare și cercetare, precum și dezvoltarea de noi proiecte investiționale de extindere.



2) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru modernizarea spațiilor de desfășurare a activităților de predare și cercetare. Obținerea de finanțare publică nerambursabilă din fonduri guvernamentale și/sau europene precum și cofinanțarea din venituri proprii.

3) Dezvoltarea de proiecte de amenajare a unor spații de socializare comune destinate uzului comunității academice.

4) Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și de cercetare prin achiziții / renovări / construire.

5) Asigurarea unui confort standard în toate spațiile de cazare și cele ce servesc studenții, asigurarea unei proceduri transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, sprijin material.

Capacitate administrativă

5

Management

- 1) Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea lor.
- 2) Evaluarea permanentă a activității structurilor de management: Prorectori, DGA, Decani etc.

Eficiență și transparență

- 1) Revizuirea distribuției de competențe în procesul administrativ (componentă bugetară și administrativă) conform principiului justei aşezări a competențelor.
- 2) Revizuirea/elaborarea regulamentelor și procedurilor aplicabile operațiunilor administrative pentru a se asigura simplificarea, reducerea timpilor, reducerea blocajelor etc.
- 3) Monitorizarea și reducerea ratei de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă.



4) Asigurarea transparenței procedurilor bugetare și administrative prin publicarea în registrele naționale publice, pe site-ul UAIC ori în alte spații specifice a informațiilor de interes public.

Comunicare și relații publice

- 1) Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii UAIC.
- 2) Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, presa locală și națională.
- 3) Promovarea unui dialog continuu la nivelul comunității academice.
- 4) Promovarea unui dialog continuu cu viitorii studenți.

Educație

6

Învățământ centrat pe student

- 1) Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și din străinătate.
- 2) Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale.
- 3) Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.
- 4) Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.
- 5) Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.
- 6) Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.
- 7) Adaptarea/Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.



- 8) Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).
- 9) Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiunile universitare.
- 10) Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin pachete de cursuri facultative oferite de facultățile de profil.

Mobilitatea internațională

- 1) Consolidarea relațiilor strategice existente prin participarea la grupurile de lucru ale rețelelor internaționale pe teme de doctorate, de cercetare științifică și întărirea relațiilor de cooperare cu țările vecine și care nu s-au integrat încă în Uniunea Europeană;
- 2) Menținerea/Creșterea numărului de studenți care, înainte de finalizarea studiilor, beneficiază de o experiență academică internațională (mobilitate de studiu și/sau de practică);
- 3) Extinderea numărului de programe cu predare în limbi de circulație internațională prin dezvoltarea de programe de licență și masterat de tipul „diplomă comună” și „diplomă dublă”;
- 4) Menținerea/creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UAIC în toate ciclurile de studii fie ele integrale sau de mobilități semestriale;
- 5) Dezvoltarea de parteneriate noi, consolidarea celor existente în sensul creșterii numărului de programe de studii în parteneriat/cotutelă;
- 6) Crearea de instrumente de susținere materială pentru creșterea numărului de profesori care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați etc.);
- 7) Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în universitate;



8) Creșterea numărului de proiecte de cercetare desfășurate în parteneriat cu alte universități/centre de cercetare din străinătate;

9) Încurajarea organizării unui număr mai mare de manifestări științifice cu participare internațională (conferințe, școli de vară, simpozioane, seminarii etc.) și valorificarea rezultatelor în edituri și reviste de specialitate din străinătate.

Cooperare cu mediul economic și social

1) Comunicarea constantă cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru cunoașterea nevoilor specifice Regiunii Nord - Est și crearea premiselor îndeplinirii misiunii asumate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în planul educației și al cercetării științifice.

2) Implementarea unor sisteme specifice de colectare și evaluare a *feedback-ului* de la instituții și companii din regiune.

3) Crearea unui cadru de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și obținerii unui *feedback* din partea acestora privind performanțele absolvenților.

4) Crearea unui cadru formal de colaborare cu mediul de afaceri pentru identificarea de oportunități de colaborare în domeniul cercetării științifice, mai ales a celei cu caracter aplicativ.

5) Invitarea reprezentanților mediului de afaceri, pe cei ai administrației publice locale și centrale, ai societății civile la principalele evenimente organizate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și încheierea de parteneriate concrete cu instituțiile și organizațiile cu care pot fi identificate obiective comune sau complementarități în ceea ce privește activitatea desfășurată.

6) Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat;



8) Identificarea unor soluții de cointeresare a firmelor pentru oferirea de stagii de practică de specialitate studenților, inițierea și dezvoltarea, în colaborare cu firmele interesate, a unor programe de *internship*, dedicate atât studenților din anii terminali, cât și proaspeților absolvenți.

Inserția pe piața muncii. Alumni

9

- 1) Crearea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă.
- 2) Evaluarea internă a inserției pe piața muncii, prin corelarea datelor culese cu informațiile din registrul matricol.
- 3) Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică.
- 4) Creștere gradului de inserție profesională în timp, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii.
- 5) Utilizarea acelorași instrumente pentru *Crearea unui program de identificare a absolvenților* și consolidarea relației cu comunitatea *Alumni*.

Cercetare

- 1) Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/internationale în cercetare;
- 2) Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic;
- 3) Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne;
- 4) Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare;
- 5) Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării;
- 6) Tranziția spre Open Science (Știință deschisă)



Asigurarea Calității

- 1) Proiectarea programelor de studiu astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivele pentru care au fost create, ducând prin rezultatele învățării la o calificare fundamentală.
- 2) Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.
- 3) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de *feedback* de la studenți și angajatori, pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.
- 4) Finanțarea corespunzătoare a activităților de învățare și predare și punerea la dispoziție a resurselor de învățare și serviciilor de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.
- 5) Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcuse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.
- 6) Participarea UAIC în *ranking-urile internaționale*.
- 7) Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității.
- 8) Asigurarea calității predării-învățării.
- 9) Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.
- 10) Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității.
- 11) Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIC.
- 12) Monitorizarea strategică a realizării Planurilor operaționale anuale ale facultăților și ale ICI (Institutului de cercetări interdisciplinare) și a contribuțiilor acestora la clasarea universității în *ranking-urile internaționale*.
- 13) Implementarea standardelor de control managerial intern.

10



Etică universitară

- 1) Promovarea eticii universitare în toate structurile de management și în relațiile de muncă.
- 2) Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student-profesor.
- 3) Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

Resurse umane

- 1) Elaborarea și aplicarea unor standarde ridicate, pentru recrutarea, promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate.
- 2) Facilitarea și încurajarea participării personalului în programe de formare profesională.
- 3) Motivarea personalului didactic în scopul orientării spre excelență predării, cercetării, educației și activităților manageriale prin diferențierea individuală a recompenselor suplimentare în funcție de performanțele individuale.
- 4) Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- 5) Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare, în programe de mobilități naționale și internaționale.
- 6) Optimizarea activității și a condițiilor de muncă a tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.



2. Plan de implementare 2021

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1. Educație	a. Organizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale în licee, variante on-line și on-site, funcție de condiții; b. Organizarea de școli de vară internaționale; c. Vizite de promovare internațională a ofertei academice a UAIC; d. Participare la târguri educaționale internaționale.	<ul style="list-style-type: none">- Număr de evenimente de promovare Site UAIC actualizat- Minim 2 școli de vară internaționale, organizate- Minim 5 vizite de promovare- Participarea la minimum un târg educațional internațional anual	Prorectori activitate didactică, internațională, membrii SREI și servicii UAIC 12 2021
1.1. Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate.	a. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri; b. Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai UAIC, angajatori, studenți și cadre didactice c. Realizarea de acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagii de practică a studenților; d. Revizuirea programelor de studii astfel încât acestea să alibă referințe specifice la calitatea serviciilor	<ul style="list-style-type: none">- Analiza admiterii și a absolvenților în ultimii 5 ani;- Un studiu de analiză a pieței muncii- Listă a nevoilor de formare ale angajatorilor și absolvenților;- Minimum 2 întâlniri cu angajatori/asociații profesionale (procese verbale);- Listă cu modificări ale <i>curricula</i> propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților;- <i>Curriculum</i> revizuite;- Raport UAIC privind analiza rezultatelor	Prorectori activitate didactică, relații internaționale, pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>educaționale (reflectate inclusiv în Fișă disciplinei);</p> <p>e. Evaluarea calității procesului de predare-învățare din perspectiva studenților (aplicarea de cuestionare de evaluare de către studenții);</p> <p>f. Informarea permanentă, pe site-ul UAC, a activităților principale realizate de UAC cu mediu de afaceri (practică de specialitate, evenimente tip workshop, key-speaker, "La ceai cu un profesionist" etc.)</p>	<p>- de la feedback-ul studenților;</p> <p>- Noi acorduri de parteneriat cu firme din piata muncii în condițiile relaxării măsurilor speciale.</p> <p>- Listă cu link către evenimentul creat de UAC;</p>	13
1.3 Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.	a. Cresterea numărului de consultații oferite de către personalului didactic studenților, în afara cursurilor;	- Orarii de consultații modificate;	Prorectori activitate didactică
	b. Implementarea de acțiuni propuse de studenți cu privire la procesele de predare – învățare,	- Raport privind implementarea măsurilor propuse de către studenți	2021
1.4 Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.	a. Adaptarea metodelor de predare-învățare la specificul perioadei și așteptărilor (interconectare);	- Actualizare Fișă de evaluare a performanțelor; Workshop-uri cu specialiști în teaching și e-learning invitați;	Prorectori activitate didactică
	b. Corelarea indicatorilor din ranking-urile internaționale cu criteriile de performanță ale personalului didactic;	- Minimum 100 cadre didactice participante la workshop-uri de teaching;	2021
1.5 Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor	a. Cursuri/workshop-uri în domeniul utilizării tehnologiilor aplicabile la procesele bazate pe tehnologie și	- Sisteme e-learning integrate;	Prorectori activitate didactică, strategie
		- Minimum 2000 studenți participanți la	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
informaționale și de comunicări în derularea procesului educațional.	<p>internet.</p> <p>b. Finalizarea procedurilor de achiziție pentru aplicația de e-learning utilizată pentru programele de studii de licență organizate în forma învățământului la distanță și a celui cu frecvență redusă.</p> <p>c. Extinderea aplicației e-learning la programele cu frecvență.</p>	cursuri oferite prin sistemul e-learning.	DGA 2021
1.6 Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.	<p>a. Realizarea de minimum 3 proiecte on-line dedicate unor activități neconvenționale, tradițional incubator de afaceri, simulator de business, antreprenoriat;</p> <p>b. Stimularea performanței în rândul studentilor și a spiritului antreprenorial prin intermediul proiectelor.</p>	<p>- Forum pentru comunicare studenț-alumni.</p> <p>- Diseminarea apelurilor la aceste activități către toți studenții universității.</p>	Proectori activitate didactică, internațională, pentru activități studențești și parteneriate cu mediu economic și sectorul public, decanii 2021
1.7 Adaptarea/completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrelui necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.	<p>a. Dezvoltarea unor programe de studii adaptive (smart curriculum programs) care, prin conținut, să răspundă schimbărilor rapide de pe piața muncii.</p> <p>b. Programe cu dubla specializare tradiționale și programe noi.</p> <p>- Programe noi în limbi de circulație internațională.</p>	<p>- Competiție premiată de proiect de program smart.</p>	Proectori activitate didactică, studențești asociații 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.8 Înțărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).	a. Oferirea de stagii de studiu/ practică/ predare/ formare membrilor comunității academice prin continuarea programelor Erasmus și a parteneriatelor existente; b. Organizarea Erasmus+ Welcome Days, eveniment dedicat studenților internaționali; c. Încetierea de acorduri de colaborare și depunerea candidaturilor Erasmus+ 2021 inclusiv în vederea extinderii schimburilor academice în cadrul Erasmus+ cu parteneri din alte zone geografice (America Latină); d. Elaborarea unui regulament privind studenții internaționali cu statut de free-mover. e. Organizarea Școlii de Vară JASSY, ediția 2021 în codiții specifice. f. Implicarea activă, în calitate de membru, la activitățile organizate în cadrul Grupului Coimbra și Rețelei Utrecht g. Participarea UAIC la programele de burse de cercetare doctorală și postdoctorală	- 350 de stagii Erasmus+ pentru studenți și peste 100 de stagii pentru staff în condițiile în care vor fi posibile deplasările. - 2 evenimente Erasmus Welcome Days, cu 250 de studenți internaționali participanți, direcție sau on-line. - Noi acorduri de parteneriat cu universități din Europa și alte continente; - Regulament pentru studenții internaționali cu statut de free-mover; - 50 de participanți internaționali la școala de vară JASSY 2021 - Participări la întâlniri ale grupurilor de lucru, conferința anuală de la Montpellier și la Coimbra Group High Level Seminar Stagiile ale doctoranzilor și post-doctoranzilor bursieri "Eugen Ionescu" la UAIC în 2021	15 prorectori, decani, prodecani, cordonatori Erasmus, Serviciul Relații Internaționale 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.11 Certificarea calitativă a Școlilor și domeniilor doctorale din UAIC de către evaluatorul extern.	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare Școli și domenii doctorale din UAIC Verificarea Rapoartelor de către Biroul Managementul Calității Organizarea vizitei de evaluare	Rapoarte de autoevaluare Școli și domenii doctorale Rapoarte de autoevaluare Școli și domenii doctorale Obținerea de calificative ridicate	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Directori Doctorale Binoul pentru studiile universitare doctorat Binoul Managementul Calității Februarie 2021 (dosare finalizate) 2021 (data anunțată pentru vizită)



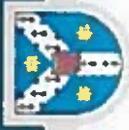
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.12 Asigurarea echității și egalității administrative în toate etapele din ciclului 3 de studii - doctorat: admitere, parcurgere și finalizare de program de studii doctorale pentru toți studenții înmatriculați	a. Verificarea și actualizarea metodologiei privind admiterea la studii universitare de doctorat și afișarea pe site-ul UIC. b. Actualizarea și aplicarea regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat	Metodologie de admitere actualizată funcție de legislație și context. Solicitate locuri bugetate. Organizare și desfășurare conformă a Concursului de admitere 2021. Întocmirea documentelor de înmatriculare și de prelungire a perioadei pentru redactarea tezei.	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale, calitate și extensiunile universitare Director CSUD Biroul pentru studiile universitare de doctorat Școli Doctorale ianuarie – februarie 2020
1.13 Pregătire și evaluare performanță a doctoranzilor prin obiectivele învățare ale cursurilor, traseele de învățare individualizate și dreptul de liberă alegere a cursurilor din cadrul programului de pregătire avansată.	a. Întocmirea de către Școlile doctorale și aprobarea de către IOSUD a planurilor de învățământ ale Școlilor doctorale. b. Restructurarea programelor de studiu și flexibilizarea planurilor de învățământ (studenții doctoranzi sunt încurajați să participe la cursurile din cadrul PPUA oferite de oricare dintre Școlile doctorale). c. Evaluarea doctoranzilor în cadrul Programului individual de pregătire avansată. d. Adaptarea permanentă a ofertei educaționale prin evaluarea programelor de studii (Raportul de autoevaluare al Școlilor Doctorale)	Planuri de învățământ restructurate Programe de studiu restructurate Rapoarte evaluare Rapoarte autoevaluare	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Serviciul de Marketing Educational, Evenimente și Imagine Academică septembrie 2021 ianuarie – decembrie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	e. Încurajarea performanței premierea de către Școlile doctorale ale celor mai bune teze, premierea de către UAIIC a lucrărilor publicate internațional, competiția 3MT).		18 Proectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Ianuarie-decembrie 2021
1.14 Consolidarea colaborărilor în consorțiul Universitară în domeniul doctoratelor.	a. Constituirea conformă și reciprocă a comisiilor. b. Organizarea de acțiuni în parteneriat în domeniul SUD.	Analiza componentei comisiilor de susținere.	
1.15 Atragerea unui număr constant de studenți din țară și străinătate, prin promovarea diversificată a ofertei educaționale pentru programele de doctorat.	a. Participarea UAIIC la targuri de oferte educaționale, naționale și internaționale b. Inițierea unor noi acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, pe plan național și internațional (încheierea de acorduri de cotutelă)	Evenimente și materiale de promovare Agremante de colaborare cu 3 universități recunoscute. Teze de abilitare Editare broșura pentru studiile universitare	Proectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	c. Încheierea / reînnoirea contractelor de colaborare între UAIC și companii care se ocupă de recrutarea candidaților străini la doctorat (ADAL Israel) d. Organizarea de susțineri de teze de abilitare și afilierea conducețorilor de doctorat abiliția la Școlile doctorale din cadrul UAIC	d e doctorat	doctorat Departamentul Programe Didactice Serviciul de Marketing Educational, Evenimente și Imagine Academică Ianuarie – decembrie 2021
1.16 Creșterea productivității științifice a doctoranzilor	a. Analiza rezultatelor de cercetare științifică ale SD pentru anul 2020. b. Organizarea de cursuri de scriere academică pentru doctoranzi. c. Workshop de bune practici în producția științifică a SD. d. Stabilirea unui set de criterii privind atribuirea de locuri bugetate funcție de productivitatea științifică a doctoranzilor îndrumați.	10% producție științifică crescută pentru fiecare școală doctorală fătă de anul anterior	Proectorul pentru studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Proectorul cu cercetarea științifică Februarie 2021 Februarie – noiembrie 2021 Iunie 2021 Septembrie 2021
1.17 Consiliere și susținere pentru inserția pe piața muncii în conformitate cu competențele dobândite prin studii universitare de doctorat.	Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup.	Ghid/manual/broșură despre angajatorii naționali care se adresează persoanelor cu titlul de doctor. Avantajele studiilor doctorale funcție de locul de muncă.	Proectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Proectorul pentru activități studențești și partenariate cu mediul economic și sectorul



Obiective	Activități (măsuri)	Indicator	Responsabili și termene
2.Cercetare științifică 2.1. Dezvoltare de facilități pentru asigurarea transferului tehnologic	a. Organizarea unor sesiuni de informare privind modalitățile de transfer tehnologic și cooperarea cu mediul de afaceri; b. Valorificarea rezultatelor cercetării; c. Dezvoltarea activităților Centrelor de transfer tehnologic; d. Încheierea de acorduri de colaborare cu mediul de afaceri și sectorul public pentru realizarea în comun a unor proiecte de cercetare.	- Lista de activități în cadrul Centrului de transfer tehnologic – iTTransfer (http://ittransfer.space/); - Lista de activități în cadrul Centrului de Transfer Steinbeis (STC); - Număr de cereri de brevet de invenție depuse la OSIM (5) și la nivel internațional (2); - Minimum 5 acorduri de parteneriat pentru proiecte de cercetare	Proector cercetare, ALUMNI 2021
2.2. Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare;	a. Susținerea financiară a activității de cercetare științifică a tinerilor cercetători; b. Organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale cu participarea tinerilor cercetători; c. Informarea permanentă a tinerilor cercetători asupra surseilor acreditate de finanțare a activităților de CDI la nivel național și internațional (Horizon	- Creșterea numărului de posturi (masterand, doctorand, postdoctorand, ACS, CS) cu 10%; - Minimum 1 anunț/săptămână transmis cu privire la competițiile/apelurile deschise; - Catalog cursuri de perfecționare. - Minimum 10 granturi UAIC acordate anual;	prorectori, decani, prodecani, directori departamente/ semestrial



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>Europe);</p> <p>d. Întocmirea unui catalog de cursuri de perfecționare dedicat tinerilor cercetători;</p> <p>e. Organizarea competiției anuale Granturile UAIC;</p>	<p>- 5 laboratoare dotate;</p> <p>- 10 echipamente noi achiziționate;</p> <p>- 10 echipamente îmbunătățite.</p> <p>- Creare a 10 laboratoare distincte de cercetare/dezvoltare (din care 1 laborator sub-componentă a centrului CERNESIM), - Dotarea, funcționalizarea și exploatarea de noi laboratoare CD cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat, în spații aflate în proprietatea Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (UAIC), în 10 locații fixe.</p> <p>a. Dotarea laboratoarelor, sponsorizări corp A, B C, D;</p> <p>b. Menținerea în stare de funcționare și/sau modernizarea infrastructurii de cercetare existente;</p> <p>c. Implementarea proiectului ”Centru de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosoliilor atmosferici în România (RECENT AIR)”; </p> <p>d. Implementarea proiectului Centrul „Research As A Service – Iași (RaaS-IS)”;</p>	<p>prorectori, decani, prodecani, directori departamente/manageri de proiecte</p> <p>Semestrial/36 luni 21 la demararea proiectelor</p> <p>prorectori, decani, prodecani, directori departamente/manageri de proiecte</p> <p>Semestrial/36 luni 22 la demararea proiectelor</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>secundari.</p> <ul style="list-style-type: none">- Crearea unui laborator mobil funcțional dotat cu aparatură, instrumente, echipamente pentru testarea calității aerului în diverse areale (poluati-contribuji antropogene, nepoluati-contribuji biogene), prin realizarea de măsurători în timp real, în regim <i>on-line</i>, a aerosolilor și gazelor în urme reprezentative la scală atmosferică regională pentru caracterizarea sursei de emisie și a stării de calitate a mediului;- Echipamente IT în valoare de peste 100 000 euro achiziționate pe proiect (infrastructura <i>cloud</i>);- Aplicații dezvoltate folosind tehnici pentru infrastructuri massive de date (<i>Big Data</i>).		22 prorectori, decani, prodecani, directori de departamente/anual
<p>2.4. Consolidarea multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/ internaționale în cercetare;</p>	<p>a. Participarea membrilor comunității academice la manifestări științifice;</p> <p>b. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;</p> <p>c. Intensificarea activităților de colaborare cu organizații de tip HUB, cluster, rețele de cercetare</p> <p>d. Stimularea publicării rezultatelor activităților științifice - cu precădere - în reviste ISI, cu factor de impact și de influență, ERIH+, inclusiv a cărților de specialitate în țară și în străinătate;</p> <p>e. Editarea revistelor UAIIC;</p> <p>f. Sprijin acordat cercetărilor în</p>	<p>1000 de comunicări științifice la conferințe naționale și internaționale;</p> <p>- Minimum 100 de manifestări științifice naționale și internaționale organizate;</p> <p>- 2 propuneri de proiecte realizate în parteneriat cu membrii clusterelor, rețelelor de cercetare;</p> <p>- 100 de articole publicate, din care 600 lucrări ISI;</p> <p>- Realizarea a peste 6000 citări ISI;</p> <p>- 400 de cărți și capitulo de carte publicate;</p> <p>- 200 de proiecte depuse în competiții naționale și internaționale;</p> <p>- Venit cercetare de peste 20 milioane lei;</p>	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>vederea participării la competiții de proiecte de cercetare la nivel național și internațional.</p> <p>g. Recompensarea autorilor articolelor publicate în reviste indexate Web of Science (SI) (continuare)</p> <p>h. Acordarea unui sprijin financiar suplimentar directorilor proiectelor de cercetare (echivalentul a 25% din cheltuielile indirekte ale proiectului)</p> <p>i. Punerea în funcțiune a Platformei software integrate a UAIC – colectarea datelor și rezultatelor activităților de cercetare științifică;</p> <p>j. Continuarea procesului de implementare a principiilor Cartei și Codului cercetătorului european (HR Excellence in Research).</p>	<p>- Venit din mediu de afaceri, comerț, industrie de peste 250.000 lei;</p> <p>- 300 articole premiate</p> <p>- 75 de directori sprijiniți finanțar suplimentar</p> <p>- Platformă pentru colectarea datelor și rezultatelor activităților de cercetare funcțională</p> <p>- Întocmirea raportului de autoevaluare pentru analiza stadiului de implementare a Planului de acțiuni HRS4R.</p>	23 Prorector cercetare, Director ICI-Uaic
2.5. Tranzitia spre Open Science (Știință deschisă)	a. Stabilirea unui Regulament intern privind aplicarea politicilor europene în domeniul <i>Open Science</i> ; b. Crearea unui baze de date interne care să funcționeze drept <i>Official Repository</i> .	Regulament intern privind <i>Open Science</i>	Număr de grupuri de lucru
2.6.Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării – dezvoltarea unei culturi academice deschisă formării unui spațiu de dezvoltare, conectare,	Formarea rețele de colaborare, grupuri de lucru multi și interdisciplinare interne.	Prorector cercetare, Director ICI-Uaic	



Obiective	Activități / măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
împărtășire de cunoștințe, favorabil dialogului.			
3. Comunicare și relații publice			Serviciul MEDIA
3.1 Promovarea imaginii facultăților și Universității	Promovarea pe site-ul Universității, sau/și ale facultăților, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea științifică a profesorilor, cercetătorilor, dar mai ales a studentilor, a manifestărilor științifice dedicate profesorilor, cercetătorilor și studentilor, precum și a proiectelor dezvoltare instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> - site www.uaic.ro actualizat - site www.360.uaic.ro - site-ul ICI - site-ul fiecărei facultăți - Postări zilnice pe pagina de facebook a Universității 	24
3.2 Menținerea dialogului cu stakeholdersi pietei muncii	Dialog continuu cu membri ai comunității academice, ai comunității locale, actori importanți de pe piața muncii, cu comunitatea <i>alumni</i> și cu viitorii studenți (parteneriate, <i>internship</i> -uri, targuri tematice, caravane, cercetări științifice cu caracter aplicativ)	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 25 parteneriate noi - 1 caravană UAIC și vizitarea a minimum 100 de licee - 15 cercetări aplicative - 500 <i>internship</i>-uri - 30 targuri tematice 	Prorector pentru activității studențești și parteneriate cu mediu economic, ALUMNI
3.3 Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică	Realizarea <i>newsletter</i> -ului intern, în format electronic, cu frecvență lunară	- 12 <i>newslettere</i> interne	Serviciul MEDIA
3.4 Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, mass-media locală și națională	Comunicate de presă Organizarea conferințelor de presă sau sesiunilor de <i>briefing</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de comunicate de presă - 5 conferințe de presă - 5 sesiuni de <i>briefing</i> 	Serviciul MEDIA
4. Asigurarea calității			
4.1. Programe de studiu proiectate în scopul asigurării obținerii unei calificări în concordanță cu cerințele pieței muncii.	<ul style="list-style-type: none"> a. Implicarea CEAC din facultăți în activitățile de evaluare a programelor de studii. b. Încurajarea studentilor de a avea 	<ul style="list-style-type: none"> - cel puțin trei programe de studii nou înființate, exemplificativ: chimie medicală - studii de licență - la extensiunea din Bălți; 	Prorectorul pentru studii de licență, Prorector pentru programe de



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
<p>un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.</p> <p>c. Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități prin prisma managementului informației.</p> <p>d. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de feedback de la studenți și angajațori în legătură cu utilitatea lor în scopul îmbunătățirii continue.</p>	<p>ordine și liniste publică – studii de masterat</p> <ul style="list-style-type: none"> - la facultatea de Drept. - înființarea unor noi specializări la extensiunea din Piatra Neamț - înființarea unei extensiuni, cu mai multe specializări de licență și masterat, în Botoșani. <p>- Număr minim de programe în lichidare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sondaje absolvenți și angajațori 	<p>masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, Biroul Managementul calității (BMC), Comisia pentru managementul calității (CMC) UAIC, Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) facultății 25 Ianuarie-decembrie 2021</p>	<p>masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, facultăți și școli doctorale Ianuarie-decembrie 2021</p>
<p>a. Asigurarea respectării termenelor în depunerea dosarelor ARACIS de autorizare provizorie, acreditare și reacreditare programelor de studii de Licență, Masterat, Doctorat.</p> <p>b. Consiliere și sprijin logistic în pregătirea dosarelor de evaluare - autorizare acreditare/reacreditare a programelor de studii L.M.D.</p> <p>c. Finalizarea Ghidului intern privind acreditarea programelor de studii;</p> <p>d. Implicarea Comisiei de Calitate la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității.</p> <p>4.2 Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.</p>	<p>- Ghid privind pașii de urmat în vederea întocmirii unui dosar de evaluare ARACIS</p> <p>Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii</p> <p>Raport instituțional anual de evaluare a calității, analiza SWOT</p> <p>Modificarea programelor de studiu în funcție de autoevaluarea internă anuală</p> <p>Participarea la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate.</p> <p>Depunerea în termen a dosarelor de evaluare;</p> <p>Număr de programe evaluate;</p> <p>- 100% programe cărora li s-a acordat</p>	<p>Proector pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, facultăți și școli doctorale Ianuarie-decembrie 2021</p>	<p>Februarie 2021</p> <p>Ianuarie –Decembrie 2021</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
4.3 Evaluarea instituțională a UIC de către ARACIS	a. Realizarea pregătirilor instituționale pentru asigurarea calificativului "Grad de încredere ridicat" în urma evaluării instituționale b. Evaluarea instituțională a UIC de către ARACIS	- asistență necesară - Număr de programe evaluate ARACIS.	Prorectorul pentru studii de licență, Prorectorul pentru masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UIC BMC, facultăți și școli doctorale ianuarie- iulie 2021
4.4 Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcurse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.	a. Analiza existenței versiunilor actualizate ale reglementelor pe cicluri de studii. b. Corelația prevederilor reglementare specifice unei serii.	- Regulamente revizuite - Prevederi reglementare armonizate.	Prorectorul pentru studii de licență, Prorectorul pentru masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UIC BMC, facultăți și școli doctorale ianuarie - decembrie 2021
4.5 Participarea UIC în ranking-urile internaționale	a. Analiza metodologiilor ranking-urilor; b. Selectarea ranking-urilor în vederea înscrierii și participării UIC;	- Analiza indicatorilor din ranking-urile internaționale; - Pregătirea și documentarea în vederea participării la UI GreenMetric;	Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale,



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>c. Informarea facultăților și structurilor administrative și de cercetare despre ranking-urile pentru care UAIC furnizează date;</p> <p>d. Diseminarea indicatorilor pentru care UAIC colectează date;</p> <p>e. Raportarea completă, corectă și de actualitate a datelor;</p> <p>f. Proiect de recompensare a performanțelor reflectate în indicatorii din ranking-urile internaționale pentru perioada 2021-2024. Stimularea facultăților pentru a folosi și monitoriza indicatorii de performanță utilizati în ranking-urile internaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea și raportarea corectă și completă a indicatorilor de performanță ai UAIC către ranking-uri; - Analiza rezultatelor UAIC în clasamentele internaționale; - Analiza privind prezența indicatorilor de performanță din ranking-urile internaționale în PO anuale ale facultăților și ICI; - Monitorizarea rezultatelor obținute de UAIC în ranking-urile internaționale pe fiecare indicator; - Strategie instituțională privind performanța UAIC reflectată în ranking-urile internaționale pentru perioada 2021-2024. 	managementul calității și Extensiunile UAIC, Biroul Managementul Calității (BMC), CMC UAIC, departamente administrative, facultăți Ianuarie - decembrie 2021
4.6 Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității	<p>a. Activarea și urmărirea funcționării operative a comisiilor cu atribuții în managementul calității, prevăzute în reglementările proprii ale UAIC și cele ale organismelor cu rol în asigurarea și verificarea calității.</p> <p>b. Implicarea Comisiei de Calitate la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității;</p> <p>c. Implicarea CEAC facultăți în activitățile de evaluare a programelor de studii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii - Raport instituțional anual de evaluare a calității, analiză SWOT - Modificarea programelor de studiu în funcție de autoevaluarea internă anuală - Participări la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate. 	Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, CMC UAIC, CEAC facultăți 2021
4.7 Asigurarea calității predării-invățării	Dezvoltarea inițiativelor instituționale	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea a 2 proiecte pilot la nivel de 	BECA, BMC,



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>pilot pentru asigurarea calității predării-învățării.</p> <p>Acișuni specifice instituționale pentru asigurarea, diversificarea și desășurarea activităților de practică a studenților</p>	<p>- facultăți pentru asigurarea calității predării-învățării</p> <p>- Initierea a 2 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității activităților de practică a studenților</p>	Facultăți, departamente administrative lunaie 2021
4.8 Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.	<p>Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții studenților</p> <p>Dezvoltarea inițiativeelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții angajaților</p>	<p>- Initierea a 2 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității vieții studenților</p> <p>- Initierea a 2 proiecte pilot la nivel de universitate pentru asigurarea calității vieții angajaților</p> <p>- Asigurarea materialelor de protecție specifice stăriilor speciale</p>	BECA, BMC, Facultăți, departamente administrative lunaie 2021
4.9 Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIIC.	<p>a. Încurajarea corpului profesoral și de cercetare din Facultăți să participe la sesiuni de formare ARACIS;</p> <p>b. Schimb de bune practici și experiențe din cadrul evaluărilor ARACIS (instituționale și pe programe);</p> <p>c. Încurajarea cadrelor didactice și de cercetare să participe la conferințele și simpozioanele internaționale privind calitatea educației;</p> <p>d. Difuzarea către alte departamente a unor cunoștințe teoretice și</p>	<p>- Mantinere abonament la site-ul Times Higher Education</p> <p>- 12 Newslettere de difuzare a unor nouătăți privind evoluțiile mondiale sau naționale din domeniul Managementului calității în învățământul superior.</p> <p>- Activarea și operationalizarea Clubului calității.</p>	Proector pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC lunaie-decembrie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabilități termene
	aplicative privind managementul calității în învățământul superior; e. implicarea BMC în activități, evenimente și proiecte care contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității: Clubul calității.		
5. Resurse umane, Buget, patrimoniu	<p>a. Revizuirea Procedurilor de sistem și a celor operaționale elaborate de Direcția Economică și Resurse Umane</p> <p>b. întocmirea de proceduri noi, acolo unde unele activități nu au fost încă procedure și situația o impune</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri revizuite - Proceduri elaborate 	<p>Proectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal, Biroul Juridic Director Economic și Resurse Umane Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021</p>
5.1 Îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității, în vederea prevenirii / eliminării disfuncționalităților din actul de administrație			<p>Proectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal Biroul Juridic Director Economic și Resurse Umane Sef Serviciu Financiar Sef Serviciu Contabilitate Sef Birou Bugete și</p>
5.2 Eficiența procedurilor financiare și administrative și transparența la nivelul utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor	<p>a. Punerea la dispoziția conducerii universității a tuturor informațiilor solicitate cu privire la costurile de personal și respectarea termenelor pentru livrabile</p> <p>b. Participarea la elaborarea/revizuirea reglementelor administrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situații / rapoarte - Regulamente administrative 	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.2 Consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării principiilor, legislației și preceptelor etice în activitatea personalului și studentilor	a. Întocmirea de proceduri de lucru, regulamente și metodologii și actualizarea celor existente, permanentă, în vederea respectării prevederilor legale aplicabile în relațiile de muncă b. Promovarea în rândul personalului Direcției Economice și Resurse Umane, permanent, a principiilor privind etica universitară; responsabilității, profesionalismului, integrității	- Proceduri - Regulamente - Metodologii	BECA, Biroul Juridic, Director Economic și Resurse Umane, 30 Sef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională, Salarizare, Sef Serviciu Financiar, Sef Serviciu Contabilitate, Sef Birou Bugete și Venituri Proprii, ianuarie – decembrie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.3 Dezvoltarea personalului continuă	<p>a. Participarea tuturor salariaților Direcției Economice și Resurse Umane la cel puțin un curs de perfecționare profesională, în funcție de posibilități</p> <p>b. Gestionaarea Planurilor de perfecționare/formare profesională, întocmite de departamente/servicii, pentru personalui didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>c. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și asigurarea suportului logistic</p> <p>d. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice și asigurarea suportului logistic</p> <p>e. Organizarea examenelor pentru promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>f. Asigurarea suportului logistic pentru acordarea diverselor forme de stimulare (gradajă de merit, salarii diferențiate etc.)</p> <p>g. Punerea în practică în timp util a prevederilor legislative și a hotărârilor conducerii UAIC în ceea ce privește drepturile salariale cuvenite tuturor categoriilor de personal din UAIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificate de participare - Planul de perfecționare profesională auxiliar și nedidactic - Număr de concursuri, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractul individual de muncă 	<p>Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal</p> <p>Director Economic și Resurse Umane</p> <p>Sef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională</p> <p>Sef Serviciu Salarizare</p> <p>Sef Serviciu Finanțe</p> <p>Sef Serviciu Contabilitate</p> <p>Sef Birou BUGETE și Venituri Proprii</p> <p>Biroul juridic</p> <p>Serviciul de Marketing Educational,</p> <p>Evenimente și Imagine Academică</p> <p>Ianuarie – decembrie 2021</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.4 Creșterea nivelului de comunicare din și spre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, atât către mediul social, cât și către viitorii studenți, studenți, personal, <i>alumni</i>	a. Îmbunătățirea continuă a nivelului de comunicare cu personalul universității în ceea ce privește relațiile de muncă b. Furnizarea de informații pentru completarea materialelor de informare și promovare, solicitate de departamentele specializate c. Asigurarea transparenței politicii de resurse umane (salarii, recrutare, promovare etc.)	- Situații / rapoarte Pagina web a Universității - Situații / rapoarte Pagina web a Universității	BECA, Biroul Juridic Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021
5.5 Crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor, care să sprijine domeniile de interes strategic pentru instituție	a. Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale; b. Menținerea /creșterea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii; c. Alocarea resurselor financiare pe baza unui management financiar riguros și eficient; d. Urmărirea îndeplinirii celor patru faze ale procesului execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată;	- Buget de venituri și cheltuieli Deschideri de credite trimestriale - Situații financiare lunare și trimestriale Bilanț	Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.6 Asigurarea financiară a universității pe termen mediu și lung	<p>a. Urmărirea evoluției veniturilor și gestionarea corectă a acestora pe surse de finanțare;</p> <p>b. Sprijinirea implementării proiectelor de cercetare și a celor cu finanțare nerambursabilă (evidența finanțar – contabilă distinctă) și asigurarea suportului specific celorlalte departamente implicate;</p> <p>c. Identificarea unor metode moderne de încasare și evidență a taxelor (platforme <i>on-line</i> și alte tipuri de facilități pentru încasarea și evidența taxelor, etc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analize financiare, execuții periodice Situații/rapoarte 	<p>Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal</p> <p>Personalul Direcției Economice și Resurse Umane</p> <p>ianuarie – decembrie 2021</p> <p>33</p>
5.7 Modernizarea și/sau extinderea infrastructurii dedicate activităților de predare-învățare, cercetare, cazare și socializare dedicate comunității academice	<p>a. Construirea unei baze sportive pe terenul din Sărărie nr.200; PUZ finalizat. SF afisat în derulare. - A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI;</p> <p>b. Reabilitarea prin consolidare și extindere precum și modernizarea și dotarea sălii de sport S3 – Studiu de fezabilitate finalizat, procedură de proiectare afisată în derulare. – A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI;</p> <p>c. finalizarea procesului de reabilitare, refuncționalizarea și</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de investiții 2021 - Baza sportivă nou construită; - Reabilitare și extindere Sala de sport S3; - Clădirea Casei Universităților restaurată; 	<p>Prorectorul pentru Strategie, dezvoltare instituțională și personal, DGA, Director tehnic, Investiții</p> <p>Până la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor</p> <p>- Cămine C6, C7, C8 consolidare Observator astronomic reabilitat</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>modernizarea Casei Universităilor Contract de execuție lucrări în derulare anii 2020-2021;</p> <p>d. Consolidarea și anveloparea căminelor studențești C6, C7, C8 din campusul universitar "Titu Maiorescu". Există PUZ, procedură de proiectare aflată în derulare. - A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI;</p> <p>e. Construcția unui nou cămin studențesc – aprobată, urmează achiziția de proiectare+achiziție lucrări – investiție cu finanțare aprobată la CNI;</p> <p>f. Reabilitare și consolidare Observatorului Astronomic – a fost finalizată achiziția de lucrări, urmează demararea efectivă a lucrărilor 2021-2022 – investiție cu finanțare aprobată CNI;</p> <p>g. Consolidare și refuncționalizare corp O – este finalizată proiectarea și a fost obținută autorizarea construirii în vederea elaborării unui complex educational care să încorporeze</p>	<p>- Construcție cămin studențesc;</p> <p>- Consolidare corp O – realizare Centru de Biblioteci;</p>	34



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabilități termene
	<p>bibliotecile tuturor facultăților din UAIIC, facilitând accesul studenților la un centru de documentare unic. - A fost depus pentru finanțare POR și este în proces de evaluare pentru finanțare;</p> <p>h. finalizarea procesului de reabilitare, consolidare și dotare corp E – proiect tehnic finalizat, autorizație de construire obținută, finanțare POR aprobată; lucrare efectuată în derulare cu finalizare în anul 2021;</p> <p>i. Reabilitare imobil str. Muntei nr. 34 pentru îmbuteliere apă minerală; Începând cu finele anului 2020 se vor monta echipamentele pentru îmbuteliere apă urmând ca în anul 2021 să fie contractat cu SNAM folosirea izvorului 3 din Grădina Botanică pentru îmbuteliere;</p> <p>j. Reabilitare centrală termică C17 Gaudeamus; S-a renunțat la proiectul finanțat din venituri proprii, obiectivul va fi racordat în anul 2021 la magistrala de termoficare a orașului modernizată printre-un proiect cu</p>	<p>- Consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E;</p> <p>- Stație îmbuteliere apă minerală;</p> <p>- Centrală agent termic nouă C17-Gaudeamus;</p> <p>- Centru de formare profesională Dorna Candrenilor</p> <p>- Un imobil nou cu posibilitate de extindere până la 9 etaje</p> <p>- O clădire reabilitată în stație de cercetare Ștefănești</p> <p>- Creșterea randamentului furnizării de agent termic.</p> <p>- Creșterea siguranței în exploatare a spațiilor din stațiunile de cercetare</p>	35



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	fonduri nerambursabile;	<p>k. Consolidare și refuncționalizare imobil situat în comuna Dorna Cădrenilor, județul Suceava, în vederea extinderii bazei materiale prin crearea unui centru de formare profesională în domeniile de specializare ale UAIC și pentru realizarea activităților practice cuprinse în planurile de învățământ;</p> <p>l. reconstrucție imobil G4 – PUZ aflat în derulare pentru stabilirea indicatorilor maximali de construcție înălțime, suprafață amprentă la sol, suprafață desfășurată. - în derulare;</p> <p>m. - Reabilitare clădire Ștefănești – A fost eliberat Certificatul de Urbanism, urmează procedura de proiectare;</p> <p>n. Reabilitare centrale termice – corp C, D, Balmuș, Titu Maiorescu Corpurile C, B, complexul studențesc Codrescu - vor fi alimentate cu agent termic în paralel de la magistrala de termoficare a orașului modernizată printre-un proiect</p>	36



Obiective	Activități (măsuri) cu fonduri nerambursabile;	Indicatori	Responsabilități termene
	<p>o. Reabilitări Stațiuni de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Potoci – reabilitare apă potabilă și canalizare, centrală termică, sistem troliu și rampă lansare pentru ambarcațiuni, instalație electrică, clădirea administrativă, construirea unui număr de 10 căsuțe din lemn situate pe malul lacului Bicaz;- Mădârjac – rezerva de apă și reabilitare clădire;- SCADEA/Ezăreni – reabilitare stație de pompe;- Tulnici – reabilitare instalatie electrică;- Agigea – reabilitare instalatie electrică, alimentare cu gaze naturale, finalizare consolidare clădire turn, forare put alimentare cu apă, realizare documentație în vederea reabilitării/consolidării/dotării principale;- Ștefănești – alimentare cu apă potabilă și canalizare, alimentare cu energie electrică. Forare put, alimentare cu apă, plantarea cu vie a unei suprafețe de 2.5 ha, reabilitare/consolidare clădire principală;	37	



Obiective	Activități (mășuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>- Băiceni – Cucuteni – amenajare sediu stațiune cercetare în arheologie;</p> <p>p. Consolidare corp A – reactualizare proiectare pentru finalizare latura vest;</p> <p>r. Expertiza corp B – rezultatele expertizei stabilesc soluțiile de intervenție la corp B;</p> <p>s. construcție gard de împrejmuire a terenului de pe strada Sărărie, nr.200;</p> <p>t. reabilitare curți interioare: corp A și de la facultățile de psihologie și educație fizică.</p> <p>u. Inițierea procedurilor necesare construirii sediului ICI – Institutul de cercetări Interdisciplinare. Clarificarea regimului juridic pentru terenul pe care se află bibliotecile facultăților de Litere și Istorie, întocmirea documentației necesare, obținerea autorizației de construcție, identificarea sursei de finanțare, urmând ca respectivele biblioteci să fie relocate la etajul I de la biblioteca</p>		



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>a. Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică.</p> <p>b. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate</p> <p>c. Planificarea proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative</p> <p>d. Creșterea transparentei proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări.</p> <p>e. Standardizarea specificațiilor tehnice pentru echipamentele IT, în vederea eficientizării proceselor de achiziție.</p> <p>f. profesionalizarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice în contextul inițierii procesului de revizuire a standardului ocupațional aferent ocupației de <i>Expert achiziții publice</i>.</p>	<p>- Realizarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2021</p>	Serviciul achiziții publice Calendarul procedurilor prevăzut în Programul Anual al Achizițiilor Publice



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6. Servicii pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Insertie Profesională și Alumni	<p>6.1. Creșterea numărului de studenți (din țară și din străinătate) la programele de studii oferite de UAIC</p> <p>Catavana UAIC desfășurată prin vizite la licee sau în format online prin postul de televiziune online „Academica TV” al UAIC și prin postul Radio „Academica FM” al UAIC (propuse pentru înființare)</p> <p>- Accorduri de colaborare cu ISJ-urile din județele vizitate - Dosar de presă cu comunicate despre Caravana UAIC - Materiale promovaționale oferite liceenilor și profesorilor care facilitează desfășurarea activităților - Campanie <i>online</i> de promovare a activităților <i>online</i> de consiliere și informare susținute de SSA</p> <p>b. Workshop-uri pentru liceeni "Cum să-ți alegi facultatea?"</p> <p>- Centralizare cu numărul de participanți la workshop-urile organizate față în față <i>online</i> - Dosar de presă sau suport imagine, video de la workshop-uri</p> <p>c. Sesiuni de consiliere individuală oferită pentru liceenii care solicită acest lucru</p> <p>- Fișe de solicitare consiliere</p> <p>d. Realizare materiale audio-video de informare a liceenilor cu privire la</p> <p>Inregistrări audio / audio-video</p>	<p>Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Insertie Profesională și Alumni</p> <p>40 evenimente și Imagine Academica (MEDIA)</p> <p>Ian-Mai 2021</p> <p>Oct – Dec 2021</p> <p>Ian-Mai 2021</p> <p>Oct – Dec 2021</p> <p>Ianuarie-iulie 2020, octombrie-decembrie 2020</p> <p>SSA (Biroul alumni și insertie pe piata)</p>	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	admitere și strategii de alegere a facultății potrivite lor, în funcție de competențele și cunoștințele acumulate și de interesele profesionale pe care le au.	După crearea studioului TV online	muncii) După crearea studioului TV online
	e. Implementare Proiecte finanțate de Banca Mondială prin programul ROSE, adresate studentilor din anul I pentru prevenirea abandonului la încheierea primului an de învățământ superior.	1508 de studenți participanți	Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediu economic Manageri proiecte din facultăți Centrul de învățare 4.1 SSA, Birou Proiecte de Dezvoltare Facultatea de Biologie Facultatea de Chimie Facultatea de Drept Facultatea de Economie și Administrație Afacerilor Facultatea de Educație Fizică și Sport Facultatea Filosofie și Științe Social-Politice Facultatea de Fizică Facultatea de



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabilități termene
6.2. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continuă adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale	Realizarea studiului anual: "Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAC"	- Rapoarte de cercetare - Baze de date cu absolvenți UAIC	Prorectorul pentru activitatea studențești și parteneriate cu mediu economic SSA (Biroul alumnii și inserție pe piață muncii) Pe tot parcursul anului
6.3. Crearea unui cadru de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și antreprenoriale ale absolvenților de	Realizarea studiului: "Așteptările angajatorilor privind competențele și competențele antreprenoriale ale absolvenților de	- Raport de cercetare	Prorectorul pentru activitatea studențești și parteneriate cu mediu economic



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
obținerii unui feedback din partea acestora privind performanțele absolvenților.	studii superioare” Realizarea studiului: „Așteptările absolvenților de studii superioare cu privire la angajator”	SSA Ian-lun 2021	
6.4. Creșterea gradului de utilizare a tehnologijilor informaționale și de comunicacijii în derularea procesului educațional	<i>Training-uri și workshop-uri gratuite pentru studenții</i> <i>- Feedback oferit de studenții</i>	- Centralizările privind numărul de participanți la training-ul “Tehnologie pentru studenție” - Centralizările privind numărul de participanți la training-ul “Tehnologie pentru studenție”	SSA Ian -lul 2021 Oct – Dec 2021
6.5. Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup pe probleme educaționale și vocaționale în vederea reducerii gradului de abandon universitar	a. Sesiunile de consiliere psihologică, educațională și de carieră susținute prin SSA b. Sesiunile de consiliere din cadrul proiectelor ROSE c. Tutoriatul realizat în cadrul facultăților UAIIC	- Centralizări privind numărul de participanți la sesiunile de consiliere - Centralizări privind numărul de participanți la sesiunile de consiliere	Centrul de învățare al UAIIC 43 Centrul de învățare - Learn and Connect Ian –lul 2021 Oct – Dec 2021 SSA Pe tot parcursul anului Centrul de învățare al UAIIC Centrul de învățare - Learn and Connect Pe tot parcursul anului Proreectorul pentru activități studențești și partenariate cu mediul economic Ian –lul 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.6. Facilitarea contactului dintre potențiali angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât în cadrul targurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenții din anii terminali sau studenții la programele de studii de masterat	<p>a. Evenimente de carieră organizate de SSA cu invitați din mediul de afaceri (e.g. "La ceai cu un profesionist", „Zilele Carierei”, „NextStep”)</p> <p>b. Proiect pentru facilitarea accesului studentilor pe piața muncii (e.g. „Pașaport pentru angajabilitate”)</p> <p>c. Activități extracurriculare pentru studenți și organizații studențești</p> <p>d. Actualizarea listei de parteneriate cu mediul de afaceri și sectorul public</p>	<p>Centralizări privind numărul de participanți la evenimente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste de prezență cu studenții participanți la activitățile proiectului 	Oct – Dec 2021 Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic SSA Ian – Mai 2021 Oct – Dec 2021
6.7. Dezvoltarea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă	Colectarea datelor folosind platforma online Limesurvey, instațiată pe serverul Facultății de Informatică UAC	<ul style="list-style-type: none"> - Acorduri de parteneriat cu organizații din mediul de afaceri și sectorul public - Bază de date cu reprezentanți din mediul de afaceri și sectorul public 	Mar-Nov.2021 SSA (Biroul alumni și inserție pe piață muncii) pe tot parcursul anului
6.8. Creșterea gradului de inserție a absolvenților pentru fiecare program de studii	<p>a. Analiză cronologică și diacronică a ofertei de studii</p> <p>b. Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAC 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de cercetare - Raport de cercetare 	SSA (Biroul alumni și inserție pe piață muncii) septembrie-decembrie 2020 Sept – Dec 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabilități termene
6.9 Crearea unui program/platformă de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea Alumni	a. Colectarea datelor folosind platforma online Limesurvey, instalată pe serverul de la Facultatea de Informatică UAIC b. Organizarea Ceremoniilor de absolvire ale promoției 2021	Baza de date extinsă, cu informațiile complete de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2021 Materiale vizuale, audio și video,	Iun-Aug 2021 SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) Iun-Iulie 2021
6.10 Promovarea și îmbunătățirea continuă a imaginii Universității UAIC	a. Realizarea de producții artistice ale Coralei UNIVERSITAS b. Realizarea de reuniuni cu alumni ai UAIC	-Raportul producților coralei (materiale vizuale, audio și video) -Liste de prezentă la reuniuni cu date de contact -Materiale vizuale, audio și video	Serviciul media ianuarie-iunie 2021 45 octombrie-decembrie 2021 SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) Mai-Oct.2021 octombrie 2020
6.11. Promovarea ofertei educaționale și îmbunătățirea continuă a dialogului cu viitorii studenți prin instrumente dedicate (școli de vară, mentorat etc)	a. Caravana UAIC b. Activități de mentorat pentru liceenii membri ai Clubului IQ		Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție în Profesională și Alumni Serviciul de Marketing Educational, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA) ianuarie-mai 2022



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			octombrie-decembrie 20210



3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2021

3.1 Preambul

Activitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a fost și va fi influențată de contextul economic și social, mai ales în ceea ce privește alocarea de fonduri publice pentru finanțarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, precum și a proiectelor de cercetare științifică, pentru crearea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare. Îmbunătățirea bazei materiale pentru studenți, a condițiilor din cămine și cantine reprezintă obiective ale procesului decizional, bazat pe consultare și spirit participativ. În egală măsură, oportunitățile de colaborare și parteneriatele cu mediul de afaceri pot contribui la atragerea de resurse alternative (inovatoare) de finanțare care, pe de o parte validează rezultatele pregătirii academice pe piața muncii, iar pe de altă parte, consolidează structura financiară a universității. În fine, asistența financiară oferită prin programe operaționale cu finanțare nerambursabilă poate asigura consolidarea și predictibilitatea surselor de finanțare pe termen mediu, mai ales în condițiile în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în Regiunea Nord-Est, cea mai puțin dezvoltată regiune din România.

3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC

Strategia de finanțare a UAIC este construită pe următorii piloni:

- a) Viziunea, misiunea și obiectivele UAIC;
- b) Prioritizarea și planificarea investițiilor pe termen mediu și lung (planificarea multianuală a investițiilor), în acord cu direcțiile strategice de acțiune ale UE;
- c) Stabilirea necesarului de finanțare multianuală sustenabilă a cheltuielilor de capital (cu luarea în considerare a angajamentelor existente);



- d) Identificarea oportunităților/surselor de finanțare și optimizarea structurii de finanțare (inclusiv prin analize de risc);
- e) Planificarea multianuală a efortului finanțier propriu al UAIC în raport cu structura de finanțare (co-finanțare, avansarea resurselor proprii până la rambursarea cheltuielilor, estimarea cheltuielilor neeligibile etc.);
- f) Procurarea resurselor la costul cel mai scăzut al capitalului;
- g) Utilizarea resurselor universității pe principiile economicității, eficacității și eficienței;
- h) Gestiunea soldului bugetar anual al universității, cu primatul echilibrului finanțier și al prudențialității;
- i) Monitorizarea, controlul și auditul continuu al derulării și performanței activităților finanțate.

3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare

UAIC a acumulat experiență și competență importante în elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică, inclusiv ale celor finanțate din fonduri structurale europene (accesate în perioada 2007-2013), din cadrul programului multianual 2014-2020, calități incontestabile care îi asigură premisele continuității efortului de valorificare a oportunităților de finanțare ale noului program multianual 2021-2027. Extinderea bazei materiale (inclusiv îmbunătățirea celei existente) reprezintă o prioritate strategică, pentru desfășurarea activității comunității academice a UAIC (spații pentru activități de predare, cercetare, spații de cazare, pentru petrecerea timpului liber etc.), care necesită diversificarea surselor de finanțare și prioritizarea obiectivelor de investiții, în cadrul Strategiei de finanțare a investițiilor din fonduri externe.

Fundamentele juridice ale prezentei Strategii sunt, în esență, următoarele:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Strategia Națională de Cercetare și Dezvoltare 2014-2020;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia Națională pentru Infrastructura de Educație;



- Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR) 2014-2020;
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv Planul Național de Acțiune aferent acestei Strategii;
- Strategia Europa 2020 privind creșterea intelligentă, durabilă și favorabilă incluziunii;
 - Strategia Națională pentru Promovarea Incluziunii Sociale și Combaterea Sărăciei;
 - Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor;
 - Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020;
 - Ghidul Strategiilor de Cercetare și Inovare pentru Specializare Intelligentă (RIS3);
 - Programul Managerial pentru funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, perioada 2020-2024, realizat de către rectorul în funcțiune;
 - Planul strategic de dezvoltare instituțională al UAIC 2020-2024.

Analizând *Ghidul solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020* (elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, noiembrie 2015), se constată armonizarea poziției UAIC ca promotor al calității în predare și cercetare, în mediul academic, prin direcții și măsuri specifice, cu obiectivul general al POR 2014–2020, focalizat pe „creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic” (p. 5, *Ghidul solicitantului*). Conducerea UAIC a apreciat atenția acordată la finanțare propunerilor fezabile provenite din mediul academic, având în vedere că „se va acorda prioritate la finanțare (apel de proiecte



dedicat) instituțiilor de învățământ superior de stat localizate în cadrul municipiilor reședință de județ” (p. 40, Ghidul solicitantului). În acest sens, apreciem că este nevoie de identificarea nevoilor concrete de finanțare, posibil de acoperit în acord cu axele specificate în Ghid, pentru a veni în întâmpinarea cerințelor obiective ale beneficiarilor, mărind gradul de absorbție al fondurilor alocate.

UAIC are în vedere participarea imediată prin competiție cu propuneri de proiect, în acord cu *Obiectivul tematic 10 □ Investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 – îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritată 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, activități specifice privind „reabilitarea/modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare”*. Investițiile în infrastructură măresc capacitatea universității de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, de a dezvolta noi programe, beneficiind de tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competențe transdisciplinare și care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în sectoare competitive și cu specializări inteligente. În egală măsură, investițiile în infrastructură au ca scop îmbunătățirea condițiilor de studiu ale studenților, îndeosebi ale studenților netraditionali, ale celor care provin din mediul rural, dar și ale persoanelor de etnie romă și ale altor grupuri dezavantajate, precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii. Starea generală precară a unor clădiri, echipamente sau facilități studențești justifică investiții în consolidarea și modernizarea spațiilor de studiu, precum și în dotarea acestora.

Conducerea UAIC apreciază observația din Ghidul solicitantului conform căreia noile reglementări impuse de Legea Educației Naționale (2011) referitoare la introducerea clasei pregătitoare în învățământul primar, au condus la o reorganizare pe verticală a sistemului de educație, la un număr mai mare de preșcolari și elevi, care determină o presiune sporită și asupra infrastructurii educaționale de la nivelul învățământului primar și secundar inferior, mai ales în mediul urban. Se constată o



capacitate insuficientă de cuprindere a acestor unități de învățământ, pentru a asigura participarea tuturor copiilor la o educație de calitate. Pe cale de consecință, conducerea UAIC dorește să continue demersul început în anul 2006, prin crearea Școlii Junior, dezvoltând învățământul primar într-o clădire care să aparțină UAIC, care poate fi construită sau reabilitată și modernizată din fonduri europene, pregătind cu aportul unui corp profesoral de excepție, o veritabilă „pepinieră”, de creștere și transformare de-a lungul anilor, a elevilor de azi, în studenții de mâine. Astfel, universitatea dorește să vină cu o idee inedită de proiect, un element de noutate în mediul academic, axat pe *Obiectivul tematic 10 - investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 – îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritară 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, activitatea „construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu (școli I - VIII)“.*

Obiective:

- dublarea cifrei de școlarizare la grădiniță și școala Junior, după ce acestea au fost trecute de la învățământul cu taxă, la finanțarea de la buget;
- înființarea unui gimnaziu al UAIC;
- înființarea liceului UAIC.

Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare vor fi complementare cu alte oportunități de finanțare din fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020, precum și din alte programe tip grant (naționale sau internaționale) derulate prin Ministerul Educației și Cercetării, după cum urmează:

- **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**, pentru proiecte ce vizează activități de cercetare și transfer de know-how și dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, pentru proiecte care urmăresc îmbunătățirea ofertei educaționale, cooperare între mediul academic și



- cel economic, perfecționarea personalului didactic, managementul calității, măsuri de sprijin finanțier (burse, mobilități);
- **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, pentru proiecte tip parteneriat cu administrația publică, pentru soluții inovatoare la problemele comunității locale sau de funcționare a sistemelor publice;
 - **Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020**, pentru implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobată;
 - **Programul de Cooperare Transfrontalieră România Republica Moldova 2014-2020**, pentru proiecte care promovează activități de cercetare în parteneriat și proiecte investiționale;
 - **Programul de cooperare interregională INTERREG EUROPE**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat care vizează îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare în context european;
 - **Programul transnațional „Dunărea” 2014-2020**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul inovării și protejării mediului;
 - **Orizont 2020**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul cercetării inovării.
 - **Programe cu finanțare asigurată de grupul Băncii Mondiale destinate prevenirii și reducerii abandonului universitar.**
 - **Programe cu finanțare asigurată din Fondul de dezvoltare și investiții, gestionate de Comisia Națională de Prognoză.**
 - **Programe pentru finanțarea de activități extracurriculare, gestionate de Ministerul Educației și Cercetării.**

4. Monitorizarea și evaluarea implementării



Monitorizarea implementării Planului Operațional al UAIC este concepută ca un proces continuu de verificare a corespondenței dintre modul planificat de desfășurare a activităților și derularea efectivă a acestora.

Sistemul de monitorizare a implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2021 detaliază sistemul și acțiunile prin care conducerea universității urmează să monitorizeze în decursul anului derularea activităților planificate, pentru a se asigura că la finalul anului vor fi atinse obiectivele asumate, precizând care sunt sursele de verificare a informațiilor privind rezultatele obținute.

Prin monitorizarea implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2021 se urmărește:

- asigurarea informațiilor necesare factorilor de decizie pentru cunoașterea stadiului implementării PO;
- analiza eventualelor modificări apărute pe parcursul implementării și determinarea cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de a întreprinde acțiuni corective pentru a se asigura atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO;
- formularea de acțiuni corective, înregistrarea și analiza rezultatelor acțiunilor corective întreprinse.
- optimizarea utilizării resurselor UAIC pe parcursul implementării;

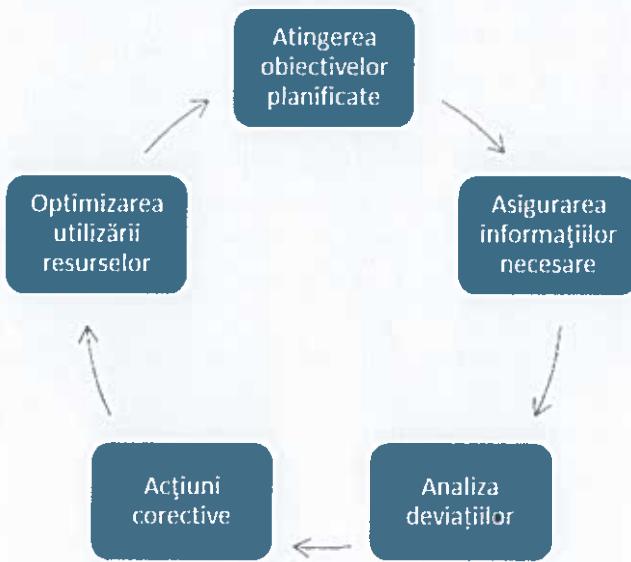


Figura 1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional al UAIC

Structurile instituționale și ocupanții funcțiilor menționați ca responsabili pentru componentele operaționale ale planului, sub coordonarea generală a rectorului, au obligația de a răspunde oportun la cererile de informații ale conducerii universității pentru cunoașterea stadiului implementării PO pe aria lor de responsabilitate.

Consiliul de administrație al UAIC are rolul de a formula și transmite conducătorilor de structuri cerințele privind raportările periodice obligatorii ale gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

Consiliul de administrație al UAIC poate formula către structuri cereri de raportare *ad-hoc* a gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

La nivelul fiecărei structuri menționate ca responsabile în cadrul PO al UAIC, monitorizarea continuă va fi asigurată prin facilitarea disponibilității informațiilor privind stadiul implementării cu ajutorul unui tablou de bord actualizat, cu structura din tabelul de mai jos. Structurile vor utiliza acest instrument pentru a putea răspunde cu maximă operativitate la cererile de raportare *ad-hoc*.

Tabloul de bord al structurii....



Obiective	Acțiuni (stadiu actual)	Indicatori monitorizați		Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii	Persoane responsabile pentru raportare
		Planificat 2021	Realizat curent		
Obiectivul 1					
Obiectivul 2					
....					

Elementele înscrise în tabel sunt:

- a) Obiective – se vor nota obiectivele asumate prin PO, la care este nominalizată ca responsabilă structura sau conducătorul structurii;
- b) Acțiuni (stadiu actual) – se vor nota acțiunile din PO și stadiul de realizare al acestora
- c) Indicatori monitorizați:
 - a. Planificat 2021 – se va nota nivelul de performanță asumat prin PO;
 - b. Realizat curent – se va nota nivelul de performanță atins la cea mai recentă măsurătoare care a putut fi realizată;
- d) Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii – se vor nota documentele oficiale care reprezintă dovezi ale realizării raportate; se va menționa periodicitatea cu care se face raportarea obligatorie;
- e) Persoane responsabile pentru raportare – vor fi menționate persoanele care formulează și certifică prin semnătură proprie corectitudinea raportărilor transmise.

Evaluarea implementării Planului Operațional al UAIC are drept scop evidențierea modificărilor apărute pe parcursul implementării, determinarea cauzelor acestora și formularea oportună a măsurilor corrective care să asigure atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO. Evaluarea implementării se realizează de către Consiliul de



Administrație al UAIC prin analiza informațiilor raportate de către structurile din universitate, periodic sau ca răspuns la cererile ad-hoc.

Rector,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

