

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
FACULTĂȚII DE FIZICĂ**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția 1 Data: 10.10.2016
FACULTATEA DE FIZICĂ	Cod: UAIC FIZ REG 01	Revizia 1 Data: 22.12.2020

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Cristian ENĂCHESCU, decan, și grup de lucru	Facultatea de Fizică	22.12.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Conf. univ. dr. Ionuț TOPALĂ – prodecan	Biroul Executiv al Facultății	22.12.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Biroul Managementul Calității		
1.4	Aprobat		Consiliul Facultății	20.01.2021	
1.5	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.6	Arhivare original		Facultatea de Fizică		



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL IV. CONDUCEREA FACULTĂȚII.....</b>	<b>6</b>
<b>Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății .....</b>	<b>6</b>
<b>Decanul și Prodecanul.....</b>	<b>10</b>
<b>Biroul Executiv al Facultății.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL V. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>11</b>



## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Facultatea de Fizică este o componentă organizatorică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), cu tradiție în peisajul academic românesc.

**Art. 2.** Facultatea de Fizică beneficiază de autonomie universitară în limitele prevăzute de Carta Universității, fără a avea personalitate juridică. Ea are dreptul de a-și alege denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității. Informațiile relevante despre Facultate sunt cuprinse și în pagina web a acesteia (<http://www.phys.uaic.ro/>).

**Art. 3.** Facultatea de Fizică beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, asumându-și misiunile stabilite prin Carta Universității și principiile de organizare și funcționare ale UAIC.

**Art. 4.** Facultatea de Fizică are ca misiune realizarea activităților didactice și de cercetare, de transfer de cunoaștere și tehnologic pe baza valorilor academice consacrate și a cerințelor societății, în condițiile promovării calității și eficienței. Acestea se bazează pe un comportament managerial responsabil care să asigure un echilibru dinamic între Facultate și mediul în care aceasta funcționează. Membrii comunității universitare a Facultății de Fizică conlucrează pentru îndeplinirea misiunii asumate și creșterea continuă a prestigiului Facultății, în acest sens Facultatea asigurând un cadru adecvat membrilor săi.

**Art. 5.** Facultatea de Fizică garantează și asigură accesul în comunitatea sa universitară în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români și străini, fără discriminare, în condițiile legii. În sensul prezentului regulament, comunitatea universitară a Facultății de Fizică este constituită din personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic și studenții Facultății.

**Art. 6.** Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu entități similare din străinătate.



## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 7.** Facultatea de Fizică este organizată și funcționează în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația națională din domeniu, Carta Universității și regulamentele UAIC.

## CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

**Art. 8.** (1) Facultatea de Fizică elaborează, gestionează și dezvoltă programe de studii universitare în domeniile Fizică și Științe inginerești aplicate care se supun reglementărilor legale în vigoare cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.

(2) Programele de studii universitare organizate în cadrul Facultății de Fizică sunt grupate pe cele 3 cicluri de studiu: licență, master și doctorat.

(3) Programele de studii universitare oferite în cadrul Facultății de Fizică au forma de organizare *cu frecvență*.

(4) Limba de predare pentru programele de studii universitare oferite de Facultatea de Fizică este româna, respectiv engleza pentru programele acreditate în acest sens.

**Art. 9.** (1) Facultatea de Fizică este formată din: Departamentul de Fizică și Școala Doctorală de Fizică, fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare.

(2) Organigrama Facultății de Fizică este prezentată în Anexa 1 și este parte integrantă a prezentului Regulament.

**Art. 10.** Pentru îndeplinirea misiunii sale, Facultatea dispune de personal didactic titular și asociat, personal didactic auxiliar și nedidactic.

**Art. 11.** (1) **Departamentul de Fizică** constituie o unitate funcțională a Facultății de Fizică care gestionează programele de studii universitare din ciclurile de licență și master de la Iași și de la extensiunea universitară de la Bălți (Republica Moldova).

(2) Departamentul de Fizică este format din personalul didactic titular al Facultății de Fizică.

(3) La nivelul Departamentului de Fizică, managementul este asigurat de Directorul de Departament, ales prin vot direct și secret de către membrii acestuia.

(4) Directorul de Departament elaborează și coordonează politicile Departamentului în baza unui regulament propriu supus spre analiză și aprobare Consiliului Facultății.



(5) Pentru buna desfășurare a activității didactice în cadrul Departamentului își desfășoară activitatea și personal didactic-auxiliar (tehnicieni și laboranți).

**Art. 12.** (1) Școala Doctorală de Fizică este parte integrantă a Facultății de Fizică, iar funcționarea ei este stabilită de un regulament propriu, aprobat de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UAIC.

(2) Școala Doctorală de Fizică este formată din conducătorii de doctorat în domeniul Fizică afiliați ei.

(3) Managementul Școlii Doctorale de Fizică este asigurat de Directorul Școlii Doctorale, ales prin vot direct și secret de către membrii acesteia.

**Art. 13.** Activitatea și dezvoltarea instituțională a Facultății de Fizică are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliu pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează Planuri operaționale anuale de dezvoltare. Activitatea didactică în cadrul Facultății se desfășoară pe specializări, forme de învățământ, serii și ani de studii, grupe și subgrupe, în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu dispozițiile Cartei Universității.

## CAPITOLUL IV. CONDUCEREA FACULTĂȚII

### Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății

**Art. 14.** (1) Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Fizică, fiind organismul deliberativ și decizional al Facultății.

(2) Consiliul Facultății se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții Departamentului de Fizică, în proporție de maximum 75%, și din reprezentanți ai studenților din toate ciclurile de studii, în proporție de minimum 25%, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității.

(3) Decanul convoacă Consiliul Facultății și prezidează ședințele acestuia.

(4) La ședințele Consiliului Facultății participă, în calitate de invitați, fără drept de vot, prodecanul, directorul Departamentului de Fizică, directorul Școlii Doctorale de Fizică, dacă nu sunt membri aleși ai Consiliului, administratorul-șef al Facultății, secretarul-șef, precum și alte persoane invitate de Consiliu.

**Art. 15.** (1) Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu cartea UAIC și cu metodologia proprie a UAIC.

(2) Reprezentanții personalului didactic în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor titulari ai Facultății.



(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții Facultății, în acord cu Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAIC.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 4 ani. Calitatea de membru al Consiliului Facultății încetează la data constituirii unui nou Consiliu, prin demisie, încetarea raportului contractual de muncă/ încetarea calității de student al UAIC, revocare, incompatibilitate sau deces.

(5) Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către Senatul UAIC.

**Art. 16.** (1) Ședințele Consiliului sunt ordinare – o dată pe lună, și extraordinare, – cu respectarea dispozițiilor art. 46 alin. 4 din Cartă – la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății

(2) Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. La două absențe nemotivate ale unui membru al Consiliului de la ședințele Consiliului, Decanul va solicita Adunării Generale a Facultății revocarea și înlocuirea acestuia.

(3) Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii - hotărâri ale Consiliului - în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi.

(4) În cazul în care se realizează cvorumul de ședință, hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritate simplă a numărului de voturi favorabile.

(5) În cazul în care nu se realizează cvorumul de ședință, lucrările se amână cu maximum o săptămână.

(6) Un membru al Consiliului, care absentează motivat din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală a Facultății ca membru supleant. Înlocuirea devine operantă imediat și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului Facultății.

**Art. 17.** (1) Convocarea unei ședințe a Consiliului se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

(2) Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății, în cazul ședințelor ordinare.

(3) Ședințele Consiliului Facultății se pot desfășura și online, prin intermediul unor platforme electronice specifice.



**Art. 18.** (1) Ordinea de zi a oricărei ședințe ordinare a Consiliului poate fi completată la propunerea oricărui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședinței.

(2) Discuțiile din timpul ședințelor Consiliului pe marginea ordinii de zi și hotărârile luate sunt consemnate într-un proces-verbal.

(3) Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

**Art. 19.** Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății de Fizică sunt:

(1) Aprobă strategia Facultății (planul strategic, respectiv planurile operaționale anuale), programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a UAIC și pune în aplicare hotărârile Senatului, ale Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și ale Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Aprobă structura organizatorică a Facultății.

(3) Avizează alegerea Directorului Departamentului de Fizică

(4) Avizează candidaturile pentru funcția de Decan al Facultății.

(5) Avizează numirea Prodecanului Facultății, la propunerea Decanului.

(6) Avizează hotărârile Biroului Executiv al Facultății.

(7) Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, activități aducătoare de venituri.

(8) Aprobă regulamentul Departamentului de Fizică

(9) Aprobă Planurile de învățământ ale Departamentului de Fizică pentru ciclurile de învățământ de licență și de master, programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(10) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice periodice și acreditării Facultății și specializărilor.

(11) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.

(12) Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii și aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate, potrivit criteriilor stabilite prin regulamentele specifice.

(13) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic.





- (14) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității.
- (15) Avizează propunerile Departamentului de Fizică pentru acordarea statutului de membru al personalului didactic asociat, de profesor emerit, precum și cererile de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare.
- (16) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- (17) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor.
- (18) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității.
- (19) Stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.
- (20) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele și Carta Universității.

**Art. 20.** Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

**Art. 21.** Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Biroul Executiv al Facultății, de Directorul Departamentului sau de un membru al Consiliului Facultății.

**Art. 22.** Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția avizării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art. 23.** În Consiliul Facultății, hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea președintelui de ședință sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor prevederi legale.

**Art. 24.** Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese-verbale de ședință iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de Departament și într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.



## Decanul și Prodecanul

**Art. 25.** La nivelul Facultății, funcțiile de conducere sunt cele de Decan și de Prodecan.

**Art. 26. Decanul** este selectat prin concurs public, organizat de către Rector la nivelul Facultății și validat de către Senatul Universității. La concurs pot participa persoane din cadrul UAIC sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

**Art. 27. (1) Decanul** reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea Facultății.

(2) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății.

(3) Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

(4) Atribuțiile Decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare (Art. 53) și cu legislația în vigoare.

**Art. 28. (1) Prodecanul** este desemnat de către Decan, după consultarea Consiliului Facultății.

(2) Prodecanul îl sprijină și asistă pe Decan în exercitarea prerogativelor sale.

(3) Prodecanul este responsabil în fața Decanului și a Consiliului Facultății.

(4) Prodecanul conduce ședințele Consiliului Facultății în absența Decanului.

(5) Atribuțiile de conducere ale Prodecanului sunt:

a) Coordonează activitatea de cercetare din Facultate;

b) Coordonează activitatea social – studențească (cazare, burse);

c) Coordonează activitatea de popularizare a științei desfășurată de către Facultate;

d) Prodecanul îl poate suplini pe Decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte Facultăți, instituții sau organisme;

e) Îndeplinește alte atribuții, în limitele delegării efectuată de către Decan.

(6) Prodecanul poate fi revocat de către Decan, care are obligația de a motiva opțiunea sa.

## Biroul Executiv al Facultății

**Art. 29. (1) Biroul Executiv al Facultății (BEF)** este structura operativă de conducere a Facultății, formată din Decan, Prodecan, Administrator-șef și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății.

(2) BEF se reunește în ședințe ordinare sau extraordinare, la convocarea sa de către Decan.



- (3) Pentru soluționarea unor probleme specifice, BEF se poate reuni în formulă lărgită, la ședințe participând și Directorul de Departament, respectiv Directorul Școlii Doctorale, cu drept de vot.
- (4) BEF propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului Facultății.
- (5) BEF pune în executare hotărârile Consiliului Facultății, precum și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.

## CAPITOLUL V. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

**Art. 30.** Activitatea administrativă a Facultății este coordonată de către Administratorul-șef al Facultății care beneficiază de delegare de autoritate din partea Decanului în luarea deciziilor în domeniul administrării Facultății. Administratorul-șef al Facultății este subordonat, pe linie ierarhică, Decanului Facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

**Art. 31.** Activitatea de Secretariat, gestionarea activității școlare a studenților și de relații publice cu studenții este coordonată de către Secretarul-șef al Facultății, care este subordonat ierarhic Decanului facultății și, funcțional, Secretarului șef al Universității.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32.** Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului Facultății și cu aprobarea majorității simple a membrilor Consiliului.

**Art. 33.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de....., după validarea lui de către Senatul Universității, și se aduce la cunoștința membrilor comunității universitare prin postarea sa pe pagina web a Facultății.