

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași

Facultatea de Fizică

Școala Doctorală de Fizică

**Procedură internă de analiză și aprobare a propunerilor privind tematica
programului de studii universitare de doctorat**

1. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modul de analiză și aprobare a propunerilor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Școala Doctorală de Fizică în vederea elaborării planului de învățământ și a tematicii programului de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

3. Abrevieri ale termenilor utilizați

UAIC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SDF	Școala Doctorală de Fizică
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
PPUA	Programul de Pregătire Universitară Avansată
PCS	Programul de Cercetare Științifică

4. Documente de referință

4.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- H.G. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat;

4.2. Legislație secundară

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UAIC;
- Codul de etică al UAIC;
- Regulamentul IOSUD al UAIC;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul SDF din UAIC.

Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Programul de studii universitare de doctorat cuprinde Programul de Pregătire Universitară Avansată și Programul individual de cercetare științifică. PPUA din cadrul SDF din UAIC asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul Fizică, precum și a unor competențe transversale (de comunicare, de management al resurselor umane, materiale și financiare și utilizare a tehnologiei informației și comunicării).

5.2. Documente utilizate

- modelul fișei disciplinei (anual);
- modelul planului de învățământ (anual);
- model PCS.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Propuneri privind disciplinele componente ale planului de învățământ din partea conducătorilor de doctorat;
- Propuneri privind fișa disciplinei, din partea conducătorilor de doctorat;
- Planuri de învățământ anterioare din evidențele SDF;
- Fișe ale disciplinelor anterioare din evidențele SDF;
- Materiale informative provenite din sursele de informare (Biblioteca UAIC, alte biblioteci, internet).

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul întocmit va cuprinde:

- disciplinele care urmează a fi studiate, ore curs și lucrări practice alocate, credite alocate, modalitatea de examinare, semestrul în care urmează a fi predate;
- date despre program, date despre disciplină, timp total estimat, precondiții, condiții, competente specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, evaluare etc.

5.2.3. Circuitul documentelor

Analiza și aprobarea propunerilor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată impune un circuit intern, în cadrul SDF și presupune colectarea și analiza solicitărilor în cadrul CSD, în limitele de competență ale acestuia, și un circuit extern, care constă în trimiterea documentelor ratificate către CSUD și apoi către Senatul UAIC. SDF comunică serviciilor terțe deciziile sale prin intermediul corespondenței/curieratului intern.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- birotica
- computere
- aplicații informatice

5.3.2. Resurse umane

- conducătorii de doctorat, personal didactic și de cercetare-membri ai comisiilor de îndrumare, personalul administrativ din cadrul Serviciului Secretariat al SDF.

5.3.3. Resurse financiare

- salarii aferente personalului desemnat

În bugetul de venituri și cheltuieli există prevedere bugetară necesară cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea procedurală).

5.4. Modul de lucru

PPUA: Se solicită conducătorilor de doctorat propuneri privind disciplinele constituate ale planului de învățământ, cu precizarea tematicii și a numărului de ore alocate. Situația centralizată va fi discutată și apoi avizată de CSD.

PCS: Se discută de către fiecare conducător de doctorat cu fiecare doctorand în parte, pe baza temei de doctorat la începutul PCS-ului, adică sem 2, anul 1 de doctorat. Se stabilesc titlurile rapoartelor de cercetare care vor fi susținute pe parcursul PCS-ului și datele la care vor fi

susținute. După stabilirea PCS-urilor acestea se depun în 3 exemplare la secretariatul SD pentru aprobarea de către CSD.

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Analiza și aprobarea propunerilor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată se derulează pe parcursul unui an universitar și are perioade determinate pentru: colectarea datelor, analiza acestora, aprobarea lor.

Discutarea și elaborarea PCS-ului se face la începutul programului de cercetare științifică, adică sem 2, anul 1 de doctorat.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Culegerea datelor privind planul de învățământ și tematica programului de pregătire universitară avansată, precum și a locurilor disponibile de la conducătorii de doctorat la nivelul Serviciului Secretariat al SDF;
- Centralizarea datelor colectate, editarea și trimiterea acestora către CSD;
- Avizarea fișelor disciplinelor și a planului de învățământ de către CSD;
- Aprobarea PCS-ului de către CSD;
- Avizarea planului de învățământ de către CSUD;
- Aprobarea planului de învățământ de către Senat.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Pe baza planului de învățământ și a tematicii aprobate se organizează activitatea de pregătire a Programului de pregătire universitară avansată.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Răspunderea pentru întocmirea planului de învățământ pentru PPUA îi revine directorului SDF, după care planul este supus avizării CSD și în continuare este avizat de CSUD și aprobat de Senat.

Activitățile acestei proceduri sunt executate de personalul Serviciului Secretariat, conducătorii de doctorat, membrii CSD, respectiv SDF.

Verificarea modului în care se execută prezenta procedură revine Directorului SDF.