

**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI
ÎN SERIA 2018 - 2020**

1. Depunerea lucrărilor metodico-științifice se face la secretariatul Facultății de Fizică până la data de **30 august 2019** (in zilele lucratoare).
2. Taxa depunere lucrare grad I (*analiza, îndrumare și evaluare* lucrare metodică științifică de gradul didactic I): **150 lei** - de achitat la **BRD** - cont R068BRDE240SV89534452400 deschis pe numele Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, **Cod taxa - 106; Forma de învățământ - 01; Zona – (se specifică Facultatea de Fizică)**

Vă comunicăm câteva informații necesare, extrase din *Anexa O M 55611 2011 - Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, în vederea obținerii gradului didactic I.

Art. 35 Elaborarea lucrării metodico-științifice

(11) **Depunerea lucrărilor metodico-științifice** se face la secretariatul Facultății de Fizică, astfel:

- în forma scrisă, față/verso, legată **tip carte**
- pe suport electronic, respectiv **pe CD, format PDF**.

Ultima pagina a lucrării cuprinde Declarația de autenticitate (se descarca de pe site-ul facultății și se completează doar cu pix albastru și cu majuscule)

din care rezultă că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

(12) Pentru depunerea lucrării este necesar **Avizul scris al conducătorului științific**

În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale caror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor (**2 și 3 septembrie 2019**) Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

(13) Lucrările metodico-științifice depuse **se înregistrează, cu număr și data, la secretariatul Facultății de Fizică**. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

Conform ORDINULUI 3129/01.02.2013:

Art. 7. - **Proba de evaluare a lucrării** metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este **acordată de conducătorul științific** și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească **cel puțin nota 9 (nouă)**.

Art. 8. - Nota la **proba de susținere a lucrării** metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, **acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei**, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. **Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă)**.

NOTĂ:

1. Pe prima pagina a lucrării, numele candidatei se scrie în ordinea dobândirii acesteia, adică mai întâi cel de naștere și apoi de căsătorie. Ex: **IONESCU C.V. ELENA-MARIA** căs. **POPESCU**.
2. **Titlul menționat pe lucrare va corespunde cu exactitate cu cel din cererea depusă pentru susținerea colocviului de grad didactic I** de la secretariatul Facultății de Fizică.