



**EXTRAS din METODOLOGIA  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI  
DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II  
SESIUNEA AUGUST 2018**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de centru de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitată de Ministerul Educației Naționale, realizează formarea continuă și prin examenele de acordare a gradului didactic II, inclusiv prin cursurile de pregătire a acestora.

Procesul de acordare a gradelor didactice marchează evoluția în carieră a personalului didactic în acord cu noul Cadru Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale asociate specializărilor didactice, precum și în conformitate cu noile tendințe privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat de rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată, achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării.

Spre deosebire de examenul de definitivare în învățământ, examenele de perfecționare nu sunt obligatorii, ci marchează evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și, reprezintă o opțiune personală. Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

În *sesiunea august 2018* cadrul organizatoric al examenului este asigurat de **Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N nr. 5.561/2011, modificată și completată.**

Toate operațiunile privind desfășurarea și evaluarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic II se efectuează numai în instituția de învățământ care organizează examenele, sub coordonarea comisiilor de examinare din centrul de perfecționare respectiv. Accesul altor persoane la examene este permis numai în baza unei împuterniciri date de conducerea centrului de perfecționare organizator sau, de către M.E.N. și numai pentru a se urmări procesul de organizare și de desfășurare a examenelor, fără a se interveni în desfășurarea acestora.

Examenul pentru obținerea gradului didactic II în învățământ poate fi susținut la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului de resort.

**Cadrele didactice înscrise, pentru a susține probele acestui examen în sesiunea august 2018, vor depune la secretariatele facultăților dovada achitării taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II (HS nr. 13/30.05.2013), taxă în valoare de 150 lei,**



**plătibilă la orice unitate BRD. Cod taxă: 107, forma de scolaritate: 01 (licență zi), zona: Facultatea de FIZICĂ**

**În cazul în care, din diverse considerente, cadrul didactic înscris la examenul de acordare a gradului didactic II nu s-a prezentat sau nu a promovat probele acestui examen, cuantumului taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestatii la examenul de acordare a gradului didactic II nu se restituie.**

## **II. CALENDARUL privind desfășurarea examenelor în sesiunea august 2018**

(1) Pentru **profesori** din învățământul de masă și învățământul special

- a) **Metodica predării specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate, scris, 27 august 2018, ora 10.00;**
- c) **Pedagogie, oral, 29 august 2018.**

**III. Programele pe baza cărora se desfășoară probele de examen** se aprobă prin ordin al ministrului educației și sunt valabile la nivel național. Programele de perfecționare sunt publicate pe pagina de web a Ministerului Educației și Cercetării Științifice la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro) – Învățământ Preuniversitar - Resurse umane, Materiale informative.

### ***FIZICĂ***

- **Programa:** Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442 / 21.03.2000

## **IV. CONDIȚII de participare**

Gradul didactic II se poate acorda la o vechime minimă de 4 (patru) ani de la obținerea definitivării pe funcția didactică (sesiunea august 2014). Gradul didactic II se poate susține și după minimum 3 (trei) ani vechime în învățământ de la obținerea definitivării pe funcția didactică, dacă acest examen a fost promovat cu nota **10 (zece)**. În acest caz, candidatul va trebui să prezinte copie legalizată de pe adeverința de acordare a definitivării în învățământ, sesiunea iulie 2015.

**Informații în ceea ce privește cazarea candidaților în campusul universității se pot obține de la Direcția Serviciii Sociale Studentești, telefon 0232 20.15.78.**

**VII. SUBIECTELE** pentru proba scrisă, **metodica specialității**, se stabilesc de către fiecare instituție de învățământ cu cel puțin o oră înainte a probei scrise, pe baza programelor de perfecționare în vigoare, aprobate de M.E.N., pentru fiecare specialitate în parte. **Se vor propune minimum 3 (trei) variante de subiecte.**

Președintele comisiei centrale extrage o variantă de subiecte dintre cele trei propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Cele două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

Subiectele vor fi întocmite în Sala Senatului, în conformitate cu programele menționate la cap. III din prezenta metodologie. Pe fiecare variantă se va specifica programa de examen din care au fost elaborate subiectele.



Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților aflați în sălile de examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila Rectoratului și pe care se scrie ora la care vor fi desfăcute. Plicurile sunt preluate de către președintele comisiei și transmise în fiecare sală de examen. Unul dintre profesorii supraveghetori va scrie pe tablă ora de începere și ora de încheiere a probei.

În perioada de desfășurare a probei scrise, membrii examinatori de specialitate elaborează baremul de evaluare. Acesta va fi afișat imediat **după** încheierea probei.

### VIII. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Proba scrisă se desfășoară în săli de examen adecvate sub aspectul suprafeței și numărului de locuri, respectiv cel puțin dublu în raport cu numărul de candidați. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin doi profesori supraveghetori, cu specializări diferite de cele ale candidaților. Aceștia pot fi desemnați dintre membrii celorlalte comisii de examen sau dintre cadrele didactice titulare ale instituției de învățământ centru de perfecționare. Unul dintre supraveghetori va fi desemnat ca responsabil de sală.

La examen, candidații trebuie să aibă asupra lor buletinul/cartea de identitate.

Accesul candidaților în sala de examen se face pe bază de tabel nominal, sub controlul responsabilului de sală. La intrarea în sală, candidații nu trebuie să aibă asupra lor nici un material, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca sursă de informare ilicită. În timpul examenului, telefoanele mobile se închid.

După intrarea tuturor candidaților, **responsabilul de sală face un scurt instructaj privind cerințele desfășurării probei. Acesta explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a lucrării.**

Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate, pe care se aplică ștampila facultății organizatoare în care se desfășoară examenul. Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. De asemenea, pentru a se ușura procedura de trecere a notelor în catalog se va menționa numele județului din care provine candidatul în dreptul numărului legitimației de concurs.

După verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate de către responsabilul de sală, **colțul colii se îndoiește și se lipește** (cu o etichetă sau cu lipici), **după care se aplică ștampila facultății și semnătura responsabilului de sală.** Această procedură se aplică și pentru colile de examen suplimentare solicitate de candidați.

Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul acromatic.

Ciornele se fac numai pe coli de hârtie care poartă ștampila facultății în care se desfășoară examenul, puse la dispoziție la solicitarea candidaților. Acestea nu se semnează și sunt preluate de responsabilul de sală separat de colile de examen. **Ciornele nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.**

**Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de trei ore** din momentul primirii subiectelor. La încheierea probei, responsabilii de sală se vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală **să nu fie mai mic de trei.**

**După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos**



**a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările scrise responsabilului de sală, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise ale lucrării.**

**Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.**

Orice încercare dovedită ca fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen".

În cataloagele de examen, la candidații eliminați se va trece nota 1 (unu) pentru a apărea la final, în conformitate cu aplicația «Grade didactice», la categoria «respinși».

**Proba orală - Pedagogie, va cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională, în conformitate cu programa aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Anexa 2 la OMECT nr. 2687/27.11.2007) - se desfășoară pe bază de bilete de examen, unice la aceeași disciplină pentru toate comisiile din universitate. Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 5 (cinci) numărul candidaților din ziua respectivă.**

La proba orală examinează un singur profesor de specialitate, în prezența președintelui comisiei.

Examinarea orală se realizează individual. În orice moment al desfășurării probei în sală trebuie să fie cel puțin 3 (trei) candidați.

Examenul oral se desfășoară pe baza unui program stabilit de comisie, astfel încât un candidat să nu susțină mai mult de o probă de examen pe zi. Examinarea candidaților se desfășoară între orele 8,00 și 20,00.

Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul, dar nu mai mult de 30 de minute. Proba orală se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.

Candidații care consideră că au fost subevaluați pot să depună contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare în termen de cel mult **24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.**

*Se pot depune contestații numai privind evaluarea la proba scrisă.*

*Nu se admit contestații privind evaluarea la proba orală.*

În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care este scris numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de cei doi examinatori, în prezența președintelui comisiei de examinare, prin raportare la reperetele baremului de notare și la elementele sesizate în contestație.

Notele acordate de cei doi examinatori, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.



Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul “admis” sau “respins”. Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este **mai mare sau mai mică cu mai mult de un punct** decât nota acordată la prima evaluare. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială. Termenul de soluționare a contestațiilor trebuie să asigure candidaților ale căror contestații au fost admise să se prezinte la probele următoare ale examenului.

**Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99 respectiv, între 9,50 și 9,99 inclusiv 9,50 și 9,99 nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.**

**Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.**

Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la fiecare dintre probele din cadrul examenului.

**Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la proba următoare.**

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul de metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute prin documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. **Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale.**

Pentru candidații respinși în sesiunea august 2018, se va avea în vedere aplicarea prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011 modificată și completată.

### XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- **Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10. 2011 modificată și completată;**
- **Metodologiei privind plata activităților de perfecționare desfășurate în cadrul sesiunii august 2018, aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație în ședința din 22.02.2018**
- **Legii Educației Naționale nr. 1/2011.**

Prezenta metodologie a fost aprobată de Biroul Executiv Consiliului de Administrație din data de 22.02.2018

Prezenta metodologie este valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2018.