

**Departamentul de Relații Internaționale
Biroul ERASMUS+**

Bulevardul Carol I nr.11
700506 – IAȘI, ROMANIA tel.:
+ 40-232- 201021; 201111 ; 201113;
fax: + 40-232-201201 ; e-mail erasmus@uaic.ro
<http://www.uaic.ro/international/departamentul-de-relatii-internationale/>

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU STAGII ERASMUS+ 2017-2019****CRITERII GENERALE DE SELECȚIE****Stagii de practică*****I. Distribuirea fondurilor către facultăți***

Fondurile pentru stagii studențești de practică (SMP) primite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) sunt distribuite către facultăți pe tot parcursul anului universitar, în vederea organizării selecțiilor, în funcție de locurile de stagiu disponibile. Suma alocată unei singure facultăți este *proporțională cu realizările din anul trecut*, dar nu poate depăși 1/4 din grantul instituțional SMP, excepție făcând situația în care nu există solicitări din partea celorlalte facultăți.

În cazul în care, la finalul anului Erasmus în curs, fondurile pentru stagii de practică (SMP) primite de Universitate nu sunt angajate în totalitate, diferența se distribuie către studenții beneficiari de stagii de studiu, conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație UAIC.

II. Cuantumul și durata unui stagiu de practică Erasmus+

Cuantumul lunar al stagiilor de practică Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEF.

Astfel, **cuantumul pentru stagiile de practică Erasmus+** este de:

- **700 de Euro/lună** pentru Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Suedia, Marea Britanie, Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia;
- **650 de Euro/lună** pentru Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, Macedonia.



Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura, **cu acordul facultății la care este înmatriculat studentul**, pe toată durata anului academic sau pot include și o parte corespunzătoare vacanței de vară a anului academic anterior.

Durata minimă a unui stagiu de practică Erasmus+ este de 2 luni (60 de zile), perioadă calculată conform regulilor Programului ERASMUS+ stabilite de Comisia Europeană, care precizează că o lună de stagiu ERASMUS+ are 30 zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

Durata finanțată a unui stagiu de practică Erasmus+ pentru studentii UAIC este de maximum 3 luni.

Prin excepție, în limita fondurilor existente și numai cumulativ, la solicitarea instituțiilor partenere, la recomandarea coordonatorului de doctorat și cu acordul Directorului Școlii Doctorale din UAIC poate fi analizată și propusă spre aprobare BECA de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ finanțarea până la 6 luni a stagiilor de practică pentru doctoranzi.

Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura în domeniul de studiu al studenților. În cazul în care există solicitări pentru efectuarea unui stagiu de practică într-un domeniu diferit de cel studiat, acesta poate avea loc doar cu aprobarea decanului facultății de care aparține studentul.

III. Organizarea și monitorizarea selecției beneficiarilor

1. Eligibilitate

La selecția pentru **stagiile studentești de practică ERASMUS+ pot participa** studenții acelor facultăți care au primit acceptul unor instituții-partener interesate să primească studenți în practică în cadrul programului Erasmus+.

Instituțiile care pot primi studenți în stagii de practică sunt:

- ✓ instituții care au primit Carta Erasmus (ECHE);
- ✓ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o asemenea organizație ar putea fi:
 - o companie publică sau privată, mică, medie sau mare (inclusiv companii orientate pe partea de responsabilitate socială),
 - o instituție publică la nivel local, regional sau național,
 - un partener social sau un alt reprezentant de pe piața muncii, inclusiv camere de comerț, asociații profesionale sau sindicate,
 - un institut de cercetare, o fundație,
 - o școală, un institut/ centru educațional (cuprinzând toate ciclurile de studiu – preșcolar, primar, gimnazial și liceal, inclusiv școlile cu profil vocațional și cele pentru adulți),
 - o organizație, asociație non-profit, ONG,



- un centru de orientare în carieră, ce oferă consultanță profesională și servicii de informare.

Criteria generale de eligibilitate

Se pot inscrie la selecție:

- studenții înmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+;
- studenții din anii I-II-III licență, I-II master, I-II-III doctorat;
- doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, în cadrul duratei de studii doctorale;
- foști beneficiari ai unui stagiului de practică sau studiu în programele Socrates, LLP-Erasmus si/sau Erasmus+, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și **cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/LLP-Erasmus + Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studiu**;

Observație! Studenții selectați pentru un stagiul Erasmus+, vor putea participa la o nouă selecție înainte de finalizarea acestuia și vor avea statut de *selectat condiționat*. Acești studenți vor deveni titulari numai după finalizarea primului stagiului, finalizare care include și depunerea tuturor documentelor cerute, efectuarea testului final de limbă și completarea chestionarului de evaluare. Data de începere a celui de-al doilea stagiului va fi la o distanță de minimum 1 lună de la finalizare celui dintâi.

- studenții și doctoranzii în ani terminali pentru stagii care au loc atât în ultimul an de studiu, cât și pentru **stagii care au loc în primul an de după absolvire. În acest din urmă caz**, selecțiile trebuie să aibă loc cel mai târziu **până la data încheierii sesiunii de evaluare/examinări din semestrul al II-lea al anului terminal**, respectiv până la data *susținerii publice a tezei de doctorat*, iar stagiile pot **începe în minimum 1 lună după promovarea examenului de licență, dizertație, respectiv confirmarea titlului de doctor**.

Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maximum 12 luni de stagiul (studiu + practică) per nivel.

Stagiile de practică se vor încheia până la data de 30 septembrie a anului academic în curs (excepție pot face studenții care urmează să desfășoare stagiul în calitate de proaspăt absolvenți și doctoranzii).

Nu pot participa la selecție:

- studenții beneficiari ai unor burse prin alte programe cu finanțare europeană (ex. POSDRU) pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare;
- studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior (fie ele de stat sau private) sau de cercetare și neînmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,



chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

- *doctoranzii aflați în perioada de prelungire.*

Selecție condiționată

Candidații **declarați admiși în anul I la ciclurile de studii Licență, Master și Doctorat** pot participa la eventuale selecții organizate pentru obținerea unui stagiu de practică Erasmus+ numai **după plata taxei de înmatriculare la facultatea la care au fost admiși și pot fi selectați doar pentru stagii de practică Erasmus+ care vor începe după data înmatriculării lor la facultate.**

În Procesul-Verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt declarați admiși, vor figura cu statut de "**Selectat condiționat**", urmând a deveni "titulari" la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Licență, Masterat, respectiv Doctorat.

Studenții și doctoranzii din anii terminali selectați până la sfârșitul ultimei sesiuni de evaluare din ultimul an de studiu, respectiv până la susținerea tezei în comisia de evaluare, pentru **stagii care au loc în primul an de după absolvire**, au statut de "Selectat condiționat"; ei devin "titulari" în momentul în care pot face dovada prin prezentarea unei adeverințe care atestă faptul că au susținut și promovat **examenul de licență/dizertație, respectiv confirmarea titlului de doctor. Aceste stagii se pot desfășura pe perioada următorului an de după absolvire.**

Criteria academice de eligibilitate

Pentru a fi eligibili pentru un stagiu de practică Erasmus+, studenții trebuie:

- să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- să aibă media multianuală până la momentul selecției minimum 7,5
- studenții din anul I trebuie să aibă media de admitere/studiu de până la momentul selecției (înainte de prima sesiune de examene) minimum 8;
- să ateste cunoașterea limbii de lucru de la instituția pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:
 - nota / punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor). Excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minimum B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
 - pentru studenții care au limba de lucru de la instituția parteneră ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- să obțină minimum nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.



Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii

- **Nivel licență**: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.
- **Nivel master**:
 1. [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență)/2 + media semestrelor la nivel Master până la momentul selecției]/2
 2. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, sem I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență)/2
- **Nivel doctorat**: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență)/2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație)/2 + nota de admitere la doctorat]/3

Studentii cu nevoi speciale se vor adresa Biroului Erasmus+ pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.

2. Documente necesare pentru dosarul de candidatură

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

Documente obligatorii:

1. Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
2. Scrisoare de motivare (1 pagină), în care să se precizeze: scopurile participării la un stagiul de practică în străinătate; motivele pentru participarea la selecția pentru un stagiul de practică într-o anumită organizație, într-un anumit sector (economic)/departament al organizației; preferința pentru o anumită țară străină; disponibilitatea de a atinge scopurile stagiului de practică; explicația clară a nivelului de inovație și diversitatea sarcinilor; înțelegerea nevoilor și așteptărilor organizației gazdă; țeluri în cariera personală (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
3. Atestatul de limbă/foaia matricolă din liceu (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
4. Declarație-tip care atestă, după caz, fie că nu a mai beneficiat de un stagiul de practică Erasmus fie, în cazul în care a mai beneficiat de un astfel de stagiul, instituția primitoare, tipul și durata stagiului (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
5. Extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției eliberat de secretariatul facultății (numai cu semnătura facultății);
6. Studentii la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului).



Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:

- a) copie a permisului de ședere; excepție de la această cerință fac studenții de la extensiunea Bați de cetățenie moldoveana;
- b) o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
- c) dovada existenței unui garant cetățean român, salariat și deținător al unui cont bancar în România (declarație-tip);

Documente facultative (comisia de selecție la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):

- a) recomandare din partea unui cadru didactic;
- b) atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

Toate documentele vor fi redactate în limba română, iar documentele de la punctele 1. și 2. vor fi prezentate și în limba de lucru a instituției pentru care optează candidatul.

3. Comisia de selecție

Comisia se organizează la nivelul Facultății, cu excepția Facultăților de Filosofie și Științe Social-Politice și Geografie și Geologie, care cuprind specializări diferite, unde selecția se poate organiza la nivelul catedrelor/departamentelor.

Comisia este propusă de decan/șeful de catedră și aprobată de consiliul profesoral, iar apoi de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic.

Comisia de concurs va avea cel puțin trei membri și va include:

- decanul sau reprezentantul său/șeful de departament/catedră (președinte);
- coordonatorul Programului Erasmus+ la nivelul facultății/departamentului;
- un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către Biroul ERASMUS+ o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.

Componența comisiei va respecta Codul Etic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



4. *Selecția beneficiarilor de stagii*

Pe măsură ce se obțin accepturi de primire pentru studenți și masteranzi în stagii de practică în cadrul programului Erasmus+, în fiecare facultate, selecția se poate organiza de două ori pe semestru la date stabilite de decanul fiecărei facultăți, la propunerea coordonatorului Erasmus+.

Fiecare rundă de selecție va putea fi anunțată la facultate numai cu condiția ca Biroul Erasmus+ să fi confirmat în prealabil, existența fondurilor disponibile pentru respectiva selecție.

Procedura de selecție a beneficiarilor de stagii presupune:

- anunțarea Biroului ERASMUS+, în scris (*email* sau *adresă scrisă* din partea coordonatorului Erasmus+ pe facultate), cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru stagii de practică Erasmus+;
- confirmare cu privire la fondurile disponibile pentru o nouă selecție;
- afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a numărului de locuri de stagiu disponibile, la secretariatul facultății, la avizierele departamentelor și pe site-ul facultății, *cu cel puțin două săptămâni* înaintea selecției;
- anunțarea Biroului ERASMUS+ cu privire la data și locul selecției;
- participarea coordonatorului Erasmus+ pe facultate, și atunci când este posibil *împreună cu un reprezentant al Biroului ERASMUS+*, la o *întâlnire de informare a studenților interesați* să participe la selecție;
- preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- interviuarea studenților candidați;
- ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de media anilor de studiu anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă (cu o pondere de 30% din media generală), și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20%, sau 10% în cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte atestate și diplome obținute, care primesc, de asemenea, o notă, a cărei pondere este de 10%).

Devin **titulari de stagiu** un număr de studenți egal cu numărul de locuri disponibile pentru selecția respectivă, ceilalți candidați fiind respinși; ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări. De asemenea, studenții de pe lista de rezerve pot beneficia de stagiu Erasmus+ *fără finanțare (zero grant)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de practică în străinătate. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**.



Candidații **declarați admiși în anul I la ciclurile de studii Licență, Master și Doctorat** care participă la sesiunea de selecție organizată pentru obținerea unui stagiu de practică Erasmus+ sunt declarați admiși cu statut de **selectat condiționat**. Acești studenți devin "titulari" la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Licență, Masterat, respectiv Doctorat.

Listele cu studenții admiși/selectați condiționat, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

Pentru informații sau neclarități privind desfășurarea procesului de selecție, studenții se pot adresa:

a. Coordonatorului Erasmus din facultate (datele de contact sunt disponibile atât pe site-ul universității cât și pe site-ul fiecărei facultăți în parte)

b. Biroului Erasmus+ (erasmus@uaic.ro)

Coordonatorul Erasmus al facultății se va ocupa de:

- Transmiterea către Biroul ERASMUS+, în termen de ***o săptămână de la data selecției***, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de stagiu în urma unei renunțări, modificarea instituției de destinație a unui student titular de stagiul etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal, semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Biroul ERASMUS+ în termen de cel mult o săptămână de la data la care a survenit modificarea. Cererile de deplasare ale studenților Erasmus pot fi adresate Biroului Executiv al Consiliului de Administrație numai după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.
- Informarea tuturor studenților admiși asupra încheierii contractului de practică (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships) și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale stagiului, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate. Coordonatorii Erasmus și comisiile de recunoaștere academică iau măsurile necesare ca pentru toate stagiile Erasmus de practică Learning Agreement-ul Student Mobility for Traineeships să poată fi semnat înaintea plecării studentului. Comisiile de recunoaștere a creditelor și notelor își intră în atribuții înainte de plecarea studenților (întocmirea și semnarea Learning Agreement-urilor - Student Mobility for Traineeships).
- Informarea domnilor profesori titulari de cursuri cu privire la desfășurarea de către studenții selectați a stagiilor de practică ERASMUS+

Forța majoră

Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea



care o invocă în condițiile legii. Beneficiarul are obligația să anunțe reprezentantul Biroului Erasmus+ în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare. Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

În situația rezilierii contractului financiar din motive de “forță majoră”, adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința beneficiarului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, beneficiarul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate de către beneficiari.

Pentru încadrarea în categoria de *forță majoră*, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

- o cerere adresată universității prin care solicită încadrarea în categoria de *forță majoră* și oferă detalii cu privire la situația întâmpinată; totodată, trebuie să menționeze detalii cu privire la stagiul: durata inițială a acestuia, grantul primit și data la care a trebuit să întrerupă stagiul;
- *Certificatul de ședere* emis de organizația gazdă care să confirme durata stagiului efectiv desfășurat și rezultatele obținute („Certificate of Stay”; „Transcript of Work”) (în original);
- *Acordul de formare profesională* („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”, secțiunea *After the Mobility*, intitulată „Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise”) semnat de către reprezentanții instituției gazdă (în original);
- *Declarația pe propria răspundere de evitare a dublei finanțări* (pentru perioada de stagiul desfășurată);
- Documentele de transport internațional (bilete dus-întors, tichete de îmbarcare, bonuri de benzină) însoțite de factură și dovada plății (bon fiscal, chitanță sau extras de cont, după caz);

De asemenea beneficiarul va avea în continuare obligația:

- de a completa și transmite online **chestionarul UE**, în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la primirea pe email a invitației de completare;
- de a efectua **evaluarea online** obligatorie a **competențelor lingvistice (testul final de limbă)** în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data primirii notificării pe email.

Observație! În situația în care beneficiarul nu poate prezenta dovada plății biletelor, acesta va depune o declarație pe proprie răspundere în care se descrie modalitatea de plată, suma plătită și motivul neprezentării dovezii în acest sens.

Beneficiarul poate anexa și copii ale altor documente care sprijină cererea sa de aprobare a cazului de forță majoră (de exemplu: dacă este vorba de întrerupere pe caz de îmbolnăvire în timpul mobilității, se vor anexa documente medicale parafate de doctorul care a stabilit diagnosticul sau documente de spitalizare). În cazul în care documentele anexate sunt într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Biroul ERASMUS +