

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ALEXANDRU IOAN CUZA
PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PREDARE ȘI FORMARE ERASMUS+
CU ȚĂRILE PARTICIPANTE (KA103)
Anul academic 2017–2018**

I. Stagiile de *predare* ale personalului didactic

II. Stagiile de *formare* a personalului didactic și nedidactic

III. Formalități de deplasare în străinătate pentru stagii de *predare* și *formare* Erasmus+

I. Stagiile de *predare* ale personalului didactic

Stagiile de predare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

I. Distribuirea fondurilor către facultăți pentru stagii de predare

După încheierea contractului cu AN, în vederea organizării selecțiilor, **BE+ distribuie către facultăți** fondurile pentru stagii de predare primite de UAIC de la AN, după aceleași **criterii** aplicate de AN în distribuirea către universități a fondurilor primite la nivel național, și anume:

1. Se face un total al numărului de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
2. Se face un total al numărului de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice *incoming* Erasmus la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
3. Se adună cele două totaluri și se obține un număr total general de stagii Erasmus+ pe fiecare facultate;
4. Se calculează procentul reprezentat de numărul respectiv din numărul total general de stagii Erasmus realizate la nivel de universitate. Acesta este procentul din suma totală pentru stagii de predare (STA) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.

II. Constituirea comisiilor de selecție pentru stagii de predare

1. BE+ solicită coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți propuneri de comisii de selecție a personalului didactic;
2. Comisiile de selecție vor avea cel puțin trei membri și vor include: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament (președinte); coordonatorul Erasmus pe facultate; un alt cadru didactic al facultății respective.
3. BE+ supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BE+ trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.
4. În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către BE+ o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării BECA.
5. Componența comisiilor va respecta Codul Etic al UAIC.

III. Stabilirea criteriilor de selecție pentru stagii de predare

Pentru a putea fi selectați pentru un stagiul de predare Erasmus, candidații trebuie să fie angajați ai UAIC în calitate de cadre didactice (condiție de eligibilitate).

Criteriile de selecție sunt alese de fiecare facultate din lista de mai jos și precizate în anunțul de selecție:

- contribuția la dezvoltarea programului Erasmus+ (de ex., încheierea de acorduri bilaterale), participarea la programele Erasmus Mundus prin evaluarea candidaturilor primite la nivelul facultății, participarea la programul de burse AUF “Eugen Ionesco”;
- aportul la derularea programului Erasmus+ și menținerea/inițierea relațiilor de colaborare cu universitățile partenere;
- derularea de activități didactice cu studenții străini Erasmus+ sosiți la facultate în ultimii trei ani;
- abilitățile și competențele lingvistice ale cadrelor didactice;
- acceptul de principiu al universității partenere pentru efectuarea stagiului, accept concretizat printr-o invitație în acest sens;
- proiectul de activitate propus;
- acordarea de prioritate cadrelor didactice care nu au mai beneficiat de un stagiul de predare Erasmus.

Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) Curriculum Vitae;
- b) scrisoare de motivație, în care să se precizeze planurile pentru stagiul de predare al candidatului;
- c) acceptul de principiu al universității partener pentru desfășurarea stagiului de predare;
- d) adeverință de angajat al UAIC din perioada anunțului.

IV. Organizarea selecției pentru stagii de predare

1. După alocarea fondurilor către facultăți de către BE+, coordonatorii Erasmus pe facultăți fac publice:
 - a) lista stagiilor Erasmus pe facultate disponibile, conform acordurilor bilaterale încheiate;
 - b) criteriile de selecție;
 - c) calendarul selecției;
 - d) lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al cadrului didactic care dorește să efectueze un stagiul Erasmus+.
2. Mijloacele de mediatizare utilizate includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, media socială, materiale informative tipărite.

V. Selecția cadrelor didactice pentru stagii de predare

1. Cadrele didactice își pot depune dosarele de candidatură la coordonatorii Erasmus pe facultăți sau la secretariatul facultății.
2. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:
 - a) afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
 - b) preluarea și verificarea dosarelor de selecție ale cadrelor didactice;
 - c) ierarhizarea tuturor candidaților, în funcție de criteriile de selecție stabilite.
3. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus pe facultăți depun la BE+ pentru aprobare în BECA procesele-verbale de selecție a candidaților, cuprinzând următoarele informații:

- a. lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele lor contact;
- b. anunțul afișat la facultate;
- c. declarația de imparțialitate a coordonatorului Erasmus privind evitarea conflictului de interese;
- d. declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Pentru a oferi cât mai multor candidați posibilitatea de a efectua stagiile de predare, **numărul de stagii pentru fiecare candidat este de maximum două într-un an academic**, și anume maximum câte unul în KA103 (UE) și KA107 (non-UE).

Stagiile de predare **nu** se pot desfășura în perioada în care titularul are la UAIC predare intensivă sub formă de module.

În luna august **nu** se desfășoară stagiile de predare. Cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, excepțiile pot fi stagii de predare, conform calendarului academic local, la universități partenere (Germania, Scandinavia) și în cadrul școlilor de vară ale universităților partenere.

4. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la facultate timp de 5 ani.
5. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, cadre didactice de pe lista de rezerve care pot beneficia de stagiul în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universității de destinație a unui cadru didactic titular de stagiul, modificarea perioadei vizitei etc.) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BE+, care va fi supusă aprobării BECA.
6. BE+ centralizează rezultatele procesului de selecție și, dacă este cazul, redistribuie stagiile neocupate spre facultățile care au liste de rezerve.

II. Stagiile de formare a personalului didactic și nedidactic

Stagiile de formare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

I. Constituirea comisiei de selecție pentru stagii de formare

Întrucât la selecție pot participa angajați ai UAIC nu doar din facultăți, ci și din fiecare departament și serviciu, selecția se organizează **la nivelul universității**.

1. BE+ supune aprobării BECA propunerea privind comisia de selecție pentru stagii de formare. Această comisie va funcționa pentru toate facultățile și departamentele/serviciile UAIC.
2. Comisia de selecție va avea cel puțin trei membri și va include obligatoriu Coordonatorul Instituțional Erasmus+.
3. În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, BE+ va înainta o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării BECA.
4. Componența comisiei va respecta Codul Etic al UAIC.

II. Stabilirea criteriilor de selecție pentru stagii de formare

Pentru a putea fi selectați pentru un stagiu de formare Erasmus, candidații trebuie să fie angajați ai UAIC (condiție de eligibilitate).

Criteriile de selecție și metoda de ierarhizare sunt cele stabilite de BE+ împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ și precizate în anunțul de selecție. Acestea includ:

A) punctajul total obținut de fiecare candidat prin însumarea următoarelor elemente:

1. Contribuția adusă la dezvoltarea programelor Erasmus+, Erasmus Mundus și a altor programe/proiecte internaționale educaționale ale Universității *Alexandru Ioan Cuza* din Iași – *se va detalia în scrisoarea de motivație*;
2. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională relevantă pentru vizita propusă;
3. În cazul candidaților care au beneficiat anterior de un stagiu de formare Erasmus, se vor lua în calcul rezultatele obținute (noi acorduri bilaterale Erasmus semnate, intensificarea schimburilor studențești, inițierea de proiecte comune, propuneri de îmbunătățire a serviciilor în UAIC etc. – *acestea se vor menționa în scrisoarea de motivație*).

B) ierarhizarea candidaților în facultatea/departamentul respectiv pe baza criteriilor de evaluare a activității profesionale a salariatului (a se vedea contractul individual de muncă);

C) ierarhizarea candidaților în funcție de obiectivele universității cu privire la dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite.

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, vor avea prioritate candidații care nu au mai participat anterior / care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus până la selecția curentă.

Dosarul de candidatură va cuprinde:

- Invitația din partea instituției partenere (scrisoare primită prin email/fax, cu antet, semnătură și ștampilă) / Confirmare de participare la un *Staff Training Week*;
- CV redactat în limba engleză/franceză/limba locală din țara de destinație;
- Atestat de limbă engleză/franceză/limba locală din țara de destinație – nivel B1;
- Scrisoare de motivație în limba engleză/franceză (cf. criteriilor de mai sus);
- Adeverință de salariat.

III. Organizarea selecției pentru stagii de formare

BE+ face publice:

- a) numărul stagiilor Erasmus disponibile pe UAIC;
- b) criteriile de selecție;
- c) calendarul selecției;
- d) lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al personalului didactic/nedidactic care dorește să efectueze un stagiu Erasmus de formare ;
- e) lista acordurilor bilaterale Erasmus care includ stagii de formare (*opțional*);

Mijloacele de mediatizare utilizate includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, materiale informative tipărite.

IV. Selecția personalului didactic/nedidactic pentru stagii de formare

1. Personalul didactic/nedidactic depun dosarul de candidatură pentru stagii de formare la BE+.

2. BE+ verifică eligibilitatea și conținutul dosarului de candidatură.

3. După încheierea perioadei de înscriere, comisia de selecție va solicita fiecărui decan/șef de departament o **ierarhizare** a candidaților din facultatea/departamentul respectiv. În cazul în care un șef de departament candidează la selecție, ierarhia va fi întocmită de șeful ierarhic superior acestuia.

4. Luând în considerare criteriile menționate la pct. II., comisia de selecție va stabili candidații **titulari, rezerve și respinși** pentru stagiile de formare.

5. După finalizarea procesului de selecție, BE+ alcătuiește **procesul-verbal de selecție** a candidaților, care este supus aprobării BECA cu următoarele informații:

- a. lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele de contact ale candidaților;
- b. anunțul difuzat la facultățile/departamentele/serviciile UAIC;
- c. declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese;

Pentru a oferi cât mai multor candidați posibilitatea de a efectua stagiile de formare, **numărul de stagii pentru fiecare candidat este de maximum două într-un an academic**, și anume maximum câte unul în KA103 (UE) și KA107 (non-UE).

6. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.

7. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, personal didactic/nedidactic de pe lista de rezerve care poate beneficia de stagiu în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, etc.) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal, care va fi supusă aprobării BECA.

III. Formalități de deplasare în străinătate pentru stagii de *predare și formare Erasmus+*

Înainte de plecarea în stagiu

1. Personalul didactic/nedidactic își întocmește programul de predare / formare, îl semnează și îl înaintează spre semnare decanului facultății/ coordonatorului Erasmus pe facultate / directorului departamentului sau serviciului de origine.
2. Personalul didactic/nedidactic trimite programul de predare / formare la instituția gazdă pentru aprobare, solicitând o scrisoare oficială de accept.
3. Personalul didactic/nedidactic depune la BE+ o cerere de deplasare în străinătate, însoțită de scrisoarea de accept/invitație, care menționează numele programului, scopul și perioada vizitei, și programul de predare/formare aprobat de instituția gazdă, care va fi supusă aprobării BECA.
4. În urma aprobării cererii de către BECA, BE+ eliberează personalului didactic/nedidactic dispoziția de deplasare.
5. Odată cu dispoziția de deplasare, BE+ înmânează personalului didactic/nedidactic următoarele formulare:
 - a) Atestatul de predare / formare;
 - b) Formularul de raport individual de activitate pentru stagiul de predare / formare;
 - c) Declarație de evitare a dublei finanțări pentru personalul didactic / nedidactic.
6. **Încheierea contractului financiar cu UAIC**
 - a) Personalul didactic/nedidactic comunică BE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont de la bancă și o copie a asigurării de sănătate (de călătorie) pentru întreaga durată a deplasării în străinătate.
 - b) BE+ completează contractul financiar de predare / formare în formă electronică cu datele personale ale personalului didactic/nedidactic.

- c) Contractul de predare/formare se semnează în 2 (două) exemplare, de către personalul didactic/nedidactic în calitate de Participant, pe de o parte, și de către Consilierul Juridic, Directorul Financiar-Contabil și Rectorul UAIC pe de altă parte, ca reprezentanți ai UAIC în calitate de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate vor fi distribuite astfel: un exemplar rămâne la BE+ și un exemplar la personalul didactic/nedidactic.
7. Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAIC, BE+ și Serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Participantului.

La întoarcerea din stagi

În termen de 48 ore de la întoarcerea în țară, personalul didactic/nedidactic prezintă la BE+ următoarele documente:

- Atestatul de predare/formare semnat și ștampilat de instituția gazdă (în original),
- Formularul de raport individual de activitate semnat de participant (în original),
- Declarația de evitare a dublei finanțări semnată de participant (în original),
- Biletele de transport dus-întors (în original).

În cazul în care personalul didactic/nedidactic nu și-a îndeplinit obligațiile din contract, BE+ demarează formalitățile pentru recuperarea grantului Erasmus.

**Aprobat în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație,
Hot.nr. RI 27/04.09.2017**