

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
SERVICIUL SCHIMBURI INTERNAȚIONALE

2020/2021

CONTRACT DE CAZARE Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Bulevardul Carol I nr.11, jud. Iași, cont IBAN RO68TREZ40620F331400 de la Trezoreria Iași și cont IBAN RO37BRDE240SV89534102400 deschis la BRD Iași, cod fiscal 4701126, în calitate de proprietar, reprezentată de către RECTOR prof. univ. dr. Tudorel TOADER, prin împuternicit **Adm. fin. BURDEA VALENTIN**

și **POPESCU ALEXANDRA** fiul/fiica lui **MIRCEA** și a **MARIA**, student(ă) la Facultatea **INFORMATICĂ**, ciclul de studii L/ M/ D, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea **PIATRA NEAMȚ**, str. **TIPARULUI**, nr. **10**, bl. **A8**, sc. **B**, et. **I**, ap. **7**, județul **NEAMȚ**, tel. **0744 669 983**, posesor al C.I./B.I. seria **NT**, nr. **645593**, CNP **2980415272722**, în calitate de persoană cazată, a intervenit prezentul contract de cazare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unei suprafețe locative cu destinația locuință, în căminul _____, camera _____, din cadrul Serviciului Schimburi Internaționale, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare-primire, anexat la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Perioada de cazare este de la data de **22.09.2019** până la data de **04.07.2021**.
Decazarea se face pe bază de cerere, iar camera se predă persoanei împuternicite în starea consemnată în procesul verbal de predare - primire întocmit la data încheierii contractului.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.4. Tariful de cazare acoperă cheltuielile curente de întreținere și funcționare și cheltuielile de capital de natura dotărilor pentru fiecare loc de cazare. Biroul Executiv al Consiliului de Administrație stabilește, la începutul fiecărui an universitar și la începutul perioadei de vară, în funcție de cheltuielile previzionate și de subvenția repartizată de Ministerul Educației și Cercetării, tariful pentru un loc de cazare.

Tarifele de cazare pentru anul universitar 2020/2021 au fost stabilite conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație nr. 30A/27.08.2020.

V. PLATA

Art.5. Plata tarifului de cazare se face anticipat, lunar, în luna în curs pentru luna următoare.

Art.6. În caz de neplată a tarifului de cazare în termenul prevăzut la art.5, UAIC prin persoana împuternicită, va încasa majorări, în cuantum de 0,5% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu data de 1 a lunii pentru care trebuia să se facă plata și până la data plății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.7. UAIC are următoarele drepturi și obligații::

1. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să realizeze îndrumarea privind demersurile necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului de cazare;
3. Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziții de cazare eliberate de către facultate sau dispoziții conforme cu hotărâri adoptate de Conducerea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
4. Să interzică orice modificare a spațiului, înstrăinarea spațiului și folosirea lui în alte scopuri;
5. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
6. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, săli de conferințe, grupuri sanitare) și în spațiile exterioare, aferente căminului;
7. Să asigure evacuarea ritmică a eurocontinerelor pentru reziduuri menajere, carton, peturi, amplasate în spațiile exterioare ale căminului;

8. Să asigure dezinsecții și deratizări periodice și ori de câte ori este nevoie; să respecte termenul de realizare a acestora ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
9. Să verifice modul în care persoana cazată folosește și întreține suprafața locativă, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
10. Să verifice interiorul camerelor unde sunt suspiciuni rezonabile cu privire la securitatea spațiului locativ, desfășurarea de activități ilegale sau în contradicție cu regulamentele Universității; după efectuarea verificărilor se va întocmi un proces verbal de constatare, datat, semnat și înregistrat;
11. Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării producerii pagubei, bunurile lipsă și deteriorate din cameră și spațiile comune, prin înlocuirea acestora de către persoanele vinovate;
12. Să asigure paza la intrarea în cămin inclusiv pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire, apărare și stingere a incendiilor;
13. Să asigure, săptămânal, distribuirea lenjeriei, sacilor menajeri conform normelor igienico-sanitare pentru fiecare cameră;
14. Să se asigure igienizarea camerei, pentru Căminele "Gaudeamus" și „Akademos”, conform graficului:
Cămin „Gaudeamus”:
Parter + Etajul I – Luni; Etajul II – Marți; Etajul III – Miercuri; Etajul IV – Joi; Etajul V – Vineri.
Cămin „Akademos”:
Parter– Luni; Etajul II – Marți; Mansardă – Miercuri; Subsol + demisol – Joi.
15. Să remedieze defecțiunile la rețelele de utilități în maxim 24 de ore de la sesizarea lor (sau în termenul minim fezabil din punct de vedere tehnic) în registrul scriptic sau online de evidență a defecțiunilor;
16. Să evacueze locatarii care încalcă prevederile regulamentelor Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
17. Să afișeze în termen de 7 zile calendaristice de la începerea vacanței studențești de vară și corelat cu comunicările Direcției Tehnice, perioada de desfășurare a reviziilor tehnice la centralele termice.

Art.8. Persoana cazată are următoarele drepturi și obligații:

1. Să respecte prevederile Regulamentului de cazare al Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
2. Să preia camera cu dotările aferente, pe bază de proces verbal de predare-primire. Să sesizeze eventualele probleme depistate, dacă nu au fost specificate în procesul verbal de predare-primire, în maxim 24 de ore de la data efectuării cazării; orice problemă depistată și sesizată după 24 de ore de la data efectuării cazării, va fi considerată pagubă produsă de persoanele cazate și va fi acoperită/remediată de acestea;
3. Să achite tariful de cazare aprobat de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație în termenul prevăzut la art.5 și în conformitate cu prevederile Regulamentului de cazare;
4. Să anunțe administrația în cazul în care renunță la locul de cazare înainte de expirarea contractului. Tarifele încasate se restituie parțial, pe pachete de câte 10 zile (2/3 din tarif, la decazare certificată în primele 10 zile din lună, 1/3 din tarif pentru decazarea certificată în următoarele 10 zile din lună), pentru decazări în ultima treime din lună nu se fac restituiri. În caz contrar, se percepe tariful de cazare și se procedează conform art.9 pct.3.
5. Să nu cedeze/subînchirieze locul de cazare (cu sau fără recompensă materială) în favoarea altei persoane;
6. Este interzisă mutarea dintr-o cameră în alta fără acordul conducerii Serviciului Schimburi Internaționale.
7. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe alei, să utilizeze sacii menajeri de unică folosință și după utilizare să îi ducă la containerele de gunoi, amplasate în exteriorul căminului.
8. Este interzisă prepararea hranei în camere, pentru aceasta fiind oficii existente pe fiecare etaj pentru Căminele "Gaudeamus" și "Akademos". Căminul "Buna Vestire" nu are în dotare oficii.
9. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe destinația inițială acestora;
10. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale de orice natură;
11. Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, a facultății și a celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților atunci când acesta este disponibil, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor Regulamentului și a Contractului de cazare, ținând cont de dreptul UAIC de a verifica camera prevăzut la art 7 pct.10;
12. La expirarea contractului, să restituie bunurile și să predea spațiul primit în folosință în starea consemnată în procesul verbal de predare-primire întocmit la data încheierii contractului. Predarea se consemnează în același proces verbal de predare-primire menționat anterior. Dacă la predarea spațiului de cazare se constată diferențe, în baza unui proces verbal de constatare, studenții trebuie să acopere pagubele sau vor repara, igieniza, zugrăvi etc. camera, din fonduri proprii; covorul va fi curățat de studenții cazați dacă se constată că este pătat;

13. La expirarea contractului să nu lase, în camere sau în spațiile comune, obiecte de mobilier și alte bunuri; Universitatea și salariații acesteia nu își asumă responsabilitatea dacă aceste bunuri nu sunt preluate de către studenții posesori;
14. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
15. Să răspundă material pentru pagubele produse în camere și spațiile comune; răspunderea materială revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia răspunderea materială este solidară pentru toți titularii de contract din cameră sau pentru toți studenții care au folosit obiectele și spațiile respective; pentru pagubele provocate, vinovatul va înlocui bunurile lipsă, iar în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate (cameră/palier/cămin/), pe bază de proces verbal de constatare, vizat de șeful de cămin, vor participa în solidar la recuperarea pagubelor;
16. Să se legitimizeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
17. Să păstreze liniștea în intervalul orar de odihnă 23:00 – 07:00 și după ora 20:00 în timpul sesiunilor de examene;
18. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract; să nu permită accesul și staționarea în cameră, în intervalul 23:00-07:00 a altor persoane decât cele cazate în camera respectivă, cu excepția celor menționate la pct.11 sau a rudelor sosite în vizită (pe o perioadă de maxim 48 h) din altă localitate (nu mai mult de două vizite/semestru, la sfârșit de săptămână) de gradul I sau II, ale titularilor de contract astfel: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele, care vor fi cazați în camera titularului de contract, cu acordul persoanelor cazate; în caz contrar, administrația va găsi punctual rezolvarea în limita posibilităților;
19. Să anunțe administrația, în registrul scriptic sau online de evidență a defectiunilor, despre apariția eventualelor defectiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
20. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
21. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și comunicate de instituția de învățământ;
22. Să nu crească animale în cămin;
23. Să nu lipească afișe și anunțuri în spațiile căminului decât cu aprobare și în locuri special amenajate;
24. Să nu sustragă bunuri aparținând colegilor de cameră sau cămin;
25. Pentru îndeplinirea cerințelor esențiale privind securitatea la incendiu, este interzisă folosirea surselor de aprindere în camerele de cămin, a mijloacelor care produc și întrețin arderea (chibrituri, lumânări, candelă, petarde, artificii ș.a), depozitarea pe holurile căminului a obiectelor personale (biciclete, cărucioare, stendere etc.);
26. Să respecte normele igienico-sanitare, de prevenire, apărare și stingere a incendiilor, normele de exploatare a rețelelor de energie și apă, normele de utilizare a oficiilor de prepararea hranei, a grupurilor sanitare și normele de salubritate pentru spațiile comune;
27. Să respecte normele morale și de etică universitară;
28. Să nu fumeze în cămin (camere, balcoane, holuri, grupuri sanitare, oficii și alte spații), fumatul fiind permis doar în spațiul din afara căminului, în locurile special amenajate;
- 29. Să nu introducă și să consume băuturi alcoolice sau halucinogene în cămin, să nu intre în spațiile de cazare în stare avansată de ebrietate și să nu producă scandaluri pe fondul consumului exagerat de băuturi alcoolice, să nu agreseze, fizic sau verbal, personalul de pază, de deservire a căminului și colegii de cameră;**
30. Să accepte schimbarea locului de cazare, în același cămin, în cazul unor situații care impun ocuparea la capacitate maximă a locurilor de cazare din căminele studențești;
31. Pentru perioada de desfășurare a reviziilor tehnice la centralele termice, persoana cazată își asumă rămânerea în cămin;
32. Studenții, cetățeni străini, pentru stabilirea reședinței în România, vor prezenta la Direcția Migrație, Serviciul pentru Imigrări Iași, contractul de cazare și adeverința, vizate de Direcția Cămine și Cantine.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea persoanei cazate, UAIC, prin persoana împuternicită procedează astfel:

1. În conformitate cu art.7, pct.11 și art. 8, pct.15, UAIC recuperează bunurile lipsă și deteriorate prin înlocuirea acestora de către persoanele vinovate, conform procesului verbal de constatare întocmit în acest sens;
2. În cazul depistării de abateri la art.8, pct.18 cu privire la accesul persoanelor străine sau la rămânerea acestora în cameră, titularii de contract vor achita tariful pentru persoanele străine;

3. În cazul întârzierii la plată a tarifelor de cazare cu mai mult de 5 zile lucrătoare, proprietarul va proceda la rezilierea prezentului contract și la evacuarea silită din spațiul de locuit. În vederea evacuării, studentul va fi înștiințat printr-o notificare, depusă la afișierul căminului. Dacă în 24 de ore de la notificare studentul nu și-a achitat debitele (inclusiv majorările de întârziere) acesta va fi evacuat din spațiul de cazare (împreună cu toate bunurile care îi aparțin). În cazul în care debitorul nu poate fi găsit toate bunurile personale ale acestuia vor fi preluate și depozitate de către împuternicit pe bază de proces-verbal semnat de acesta și de doi martori (studenți cazați în același cămin), bunuri care vor fi eliberate după achitarea debitelor. În situația în care în urma măsurilor luate, studenții nu își achită debitele, se trimit notificări scrise la domiciliul studentului debitor și se înștiințează în scris conducerea facultății la care este înmatriculat, care va ajuta la recuperarea debitelor, în sensul că studenții care au debite restante la cămine nu vor fi primiți în ultima sesiune de examene a anului universitar din care provin debitele, până la achitarea acestora. Recuperarea tarifelor de cazare restante se va face de către UAIC prin orice mijloace (blocarea accesului în sesiunile de examene, exmatricularea de la studii sau prin acționarea în judecată).

4. Se sancționează cu exmatricularea, abaterea de la **art.8, pct.5**.

5. Se sancționează cu avertisment abaterile de la **art.8, pct.1-3, 6-19, 22-23, 27, 30**.

6. Se sancționează cu evacuarea din spațiul de locuit, abaterile de la **art.8, pct. 3, 5, 9, 20-21, 24-26, 28, 29**.

Art.10.

1. Pentru încălcarea gravă a prevederilor contractuale din partea persoanei cazate, în cazul art.9, pct.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data stabilirii și la a treia încălcare a prevederilor contractuale, proprietarul poate proceda la rezilierea prezentului contract și la evacuarea din spațiul de locuit;

2. Analiza abaterilor și aplicarea sancțiunilor se realizează conform Regulamentului de cazare.

Art.11. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.12. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile Regulamentului de cazare și cu prevederile legislației în vigoare și își încetează valabilitatea la împlinirea termenului de la art.3 sau la încetarea calității de student a persoanei cazate. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.13. Anexele la prezentul contract fac parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

Art.14. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **23.09.2020**, în două exemplare, dintre care un exemplar pentru proprietar și un exemplar pentru persoana cazată.

Datele personale completate mai sus, necesare în desfășurarea procesului de cazare, precum și datele cu caracter personal obținute prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, în scopul monitorizării accesului persoanelor în cămine, asigurării securității spațiilor, bunurilor studenților în cămine, persoanelor aflate în incinta campusurilor studențești, sunt stocate, prelucrate și utilizate, de către Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

Prin completare și semnarea contractului de cazare și anexelor, persoana cazată își dă acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea datelor personale către alte instituții.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
RECTOR,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

prin împuternicit, **Adm. fin. BURDEA VALENTIN**

(Nume, prenume, semnătura, ștampila)

Persoana cazată,

POPESCU ALEXANDRA



(Nume, prenume, semnătura)